就労証明書

うきは市長　　宛

証明日	西暦　　年　　月　　日
事業所名	
代表者名	
所在地	
電話番号	—　　—
担当者名	
記載者連絡先	—　　—

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄
1	業種	☐ 農業・林業　☐ 漁業　☐ 鉱業・採石業・砂利採取業　☐ 建設業　☐ 製造業　☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業　☐ 運輸業・郵便業　☐ 卸売業・小売業　☐ 金融業・保険業　☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス　☐ 宿泊業・飲食サービス業　☐ 生活関連サービス業・娯楽業　☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業　☐ 複合サービス事業　☐ 公務　☐ その他（　　）
2	フリガナ	
	本人氏名	生年月日　　年　月　日
3	雇用(予定)期間等	☐ 無期　☐ 有期※　期間（無期の場合は雇用開始日のみ）　年　月　日　～　年　月　日
4	本人就労先事業所	名称
		住所
5	雇用の形態	☐ 正社員　☐ パート・アルバイト　☐ 派遣社員　☐ 契約社員　☐ 会計年度任用職員　☐ 非常勤・臨時職員　☐ 役員 ☐ 自営業主　☐ 自営業専従者　☐ 家族従業者　☐ 内職　☐ 業務委託　☐ その他（　　）
6	就労時間（固定就労の場合）	月 ☐　火 ☐　水 ☐　木 ☐　金 ☐　土 ☐　日 ☐　祝日 ☐　合計時間　月間　時間　分（うち休憩時間　分）
		一月当たりの就労日数　月間　日　一週当たりの就労日数　週間　日
		平日　時　分　～　時　分（うち休憩時間　分）
		土曜　時　分　～　時　分（うち休憩時間　分）
		日祝　時　分　～　時　分（うち休憩時間　分）
	就労時間（変則就労の場合）	合計時間　☐ 月間　☐ 週間　時間　分（うち休憩時間　分）
		就労日数　☐ 月間　☐ 週間　日
		主な就労時間帯・シフト時間帯　時　分　～　時　分（うち休憩時間　分）
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む	年月　年　月　年月　年　月　年月　年　月
		日／月　時間／月　日／月　時間／月　日／月　時間／月
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定　☐ 取得中
		期間　年　月　日　～　年　月　日
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定　☐ 取得中　☐ 取得済み
		期間　年　月　日　～　年　月　日
10	産休・育休以外の休業の取得	☐ 取得予定　☐ 取得中　☐ 取得済み　理由
		期間　年　月　日　～　年　月　日
11	復職(予定)年月日	☐ 復職予定　☐ 復職済み　年　月　日
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定　☐ 取得中　期間　年　月　日　～　年　月　日
		主な就労時間帯・シフト時間帯　時　分　～　時　分（うち休憩時間　分）
13	保育士等としての勤務実態の有無	☐ 有　☐ 有(予定)　☐ 無
14	(雇用契約の)満了後の更新の有無	☐ 有　☐ 有(予定)　☐ 無　☐ 未定
15	入所内定時育休短縮可否	☐ 可　☐ 可(予定)　☐ 否
16	育休延長可否	☐ 可　☐ 可(予定)　☐ 否
17	単身赴任期間(予定含む)	年　月　日　～　年　月　日
18	備考欄	

保護者記載欄

児童名		生年月日	年　月　日	本人との続柄	☐ 子　☐ その他（　　）
施設・園等の名称	☐ 利用中　☐ 申込み中（第一希望）（　　）				
児童名		生年月日	年　月　日	本人との続柄	☐ 子　☐ その他（　　）
施設・園等の名称	☐ 利用中　☐ 申込み中（第一希望）（　　）				
児童名		生年月日	年　月　日	本人との続柄	☐ 子　☐ その他（　　）
施設・園等の名称	☐ 利用中　☐ 申込み中（第一希望）（　　）				

保育施設記入欄

就労先変更　・　就労時間変更　・　育児休業復職　・　新規就労(求職活動から変更)　・　就労開始後(予定提出者)　・　その他（　　）

就労証明書

記入例

うきは市長　　宛

・この書類は、保育施設入所(継続入所)するためうきは市こどもみらい課こども・子育て支援係に提出するものです。【問合せ先:0943-73-7330】
・様式や就労証明書の記入要領は市のホームページに掲載しています。

【各種様式ダウンロードページ】
市ホームページ(トップ)＞結婚・子育て・教育(うきはっ子応援サイト)＞目的別で探す＞保育所・こども園・幼稚園＞入所申込に関する情報(年度当初)＞令和9年度4月入所保育所(園)・認定こども園入所の申し込み受付

証明日	西暦 2026 年 11 月 15 日
事業所名	○○○薬局
代表者名	代表取締役　吉井　太郎
所在地	うきは市吉井町○番地○
電話番号	0943 — 75 — 0000
担当者名	吉井　次郎
記載者連絡先	0943 — 75 — 0000

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄
1	業種	☐ 農業・林業　☐ 漁業　☐ 鉱業・採石業・砂利採取業　☐ 建設業　☐ 製造業　☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業　☐ 運輸業・郵便業　☐ 卸売業・小売業　☐ 金融業・保険業　☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス　☐ 宿泊業・飲食サービス業　☐ 生活関連サービス業・娯楽業　☑ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業　☐ 複合サービス事業　☐ 公務　☐ その他(　　)
2	フリガナ	ウキハ　ヤスコ
	本人氏名	浮羽　保子　　生年月日 1996 年 2 月 2 日
3	雇用(予定)期間等	☐ 無期　☑ 有期※　期間(無期の場合は雇用開始日のみ) 2026 年 10 月 1 日 ～ 2027 年 9 月 30 日
4	本人就労先事業所	名称　○○薬局浮羽店 住所　うきは市浮羽町浮羽○番地○
5	雇用の形態	☐ 正社員　☑ パート・アルバイト　☐ 派遣社員　☐ 契約社員　☐ 会計年度任用職員　☐ 非常勤・臨時職員　☐ 役員 ☐ 自営業主　☐ 自営業専従者　☐ 家族従業者　☐ 内職　☐ 業務委託　☐ その他(　　)
6	就労時間(固定就労の場合)	月 ☑ / 火 ☑ / 水 ☑ / 木 ☑ / 金 ☑ / 土 ☐ / 日 ☐ / 祝日 ☐　合計時間　月間 150 時間　分(うち休憩時間 1200 分) 一月当たりの就労日数　月間 20 日　一週当たりの就労日数　週間 5 日 平日 9 時 0 分 ～ 16 時 30 分(うち休憩時間 60 分) 土曜　時　分 ～　時　分(うち休憩時間　分) 日祝　時　分 ～　時　分(うち休憩時間　分)
	就労時間(変則就労の場合)	合計時間　☐ 月間　☐ 週間　時間　分(うち休憩時間　分) 就労日数　☐ 月間　☐ 週間　日 主な就労時間帯・シフト時間帯　時　分 ～　時　分(うち休憩時間　分)
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む	年月 2026 年 1 月　20 日／月　時間／月 年月 2026 年 2 月　20 日／月　時間／月 年月 2026 年 3 月　20 日／月　時間／月
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定　☐ 取得中 期間 2026 年 4 月 4 日 ～ 2026 年 7 月 9 日
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定　☑ 取得中　☐ 取得済み 期間 2026 年 7 月 10 日 ～ 2027 年 4 月 14 日
10	産休・育休以外の休業の取得	☐ 取得予定　☐ 取得中　☐ 取得済み　理由 期間　年 月 日 ～ 年 月 日
11	復職(予定)年月日	☑ 復職予定　☐ 復職済み　2027 年 4 月 15 日
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☑ 取得予定　☐ 取得中　期間 2027 年 4 月 15 日 ～ 2027 年 9 月 30 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 9 時 30 分 ～ 16 時 0 分(うち休憩時間 60 分)
13	保育士等としての勤務実態の有無	☐ 有　☐ 有(予定)　☑ 無
14	(雇用契約の)満了後の更新の有無	☑ 有　☐ 有(予定)　☐ 無　☐ 未定
15	入所内定時育休短縮可否	☑ 可　☐ 可(予定)　☐ 否
16	育休延長可否	☑ 可　☐ 可(予定)　☐ 否
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ～ 年 月 日
18	備考欄	

保護者記載欄

児童名	ウキハ　イチロウ	生年月日	令和 4 年 3 月 3 日	本人との続柄	☑ 子　☐ その他(　　)
施設・園等の名称	☑ 利用中　☐ 申込み中(第一希望)	いずみ保育園			
児童名	ウキハ　ハナコ	生年月日	令和 7 年 2 月 9 日	本人との続柄	☑ 子　☐ その他(　　)
施設・園等の名称	☐ 利用中　☑ 申込み中(第一希望)	いずみ保育園			
児童名		生年月日	年 月 日	本人との続柄	☐ 子　☐ その他(　　)
施設・園等の名称	☐ 利用中　☐ 申込み中(第一希望)				

○証明書を発行する事業者の名称(法人名)を記載。
※就労証明書の発行に責任を持つ企業・組織・団体名等、個人事業主の場合は事業者の名称。

○押印は不要です。

就労開始予定または復職予定の入所の場合は、就労開始または**復職後に再度就労証明書を提出してください。**

○実際に就労した実績の時間ではなく雇用契約に基づく就労時間を記載。残業時間は除く。

○育児短時間勤務制度利用予定の場合も、制度利用前の時間を記載。

○就業規則等で定められている休憩時間を含む。

○雇用契約上、週当たりの就労時間が定められている場合、4(週)を乗じた時間を記載。

○雇用契約上、年当たりの就労時間が定められている場合、12(月)で除した時間を記載。

○雇用契約上、月当たりの就労日数が定められている場合、週当たりの就労日数欄には4(週)で除した日数を記載。

○週当たりの就労日数が定められている場合、月当たりの就労日数欄には4(週)を乗じた日数を記載。

○年当たりの就労日数が定められている場合、月当たりの就労日数には12(月)で除した日数、週当たりの就労日数欄には48(週)で除した日数を記載。

○直近3か月の1か月当たりの就労日数または就労時間を記載。

○育児休業等により直近3か月の実績がない場合は、休業取得前の就労実績を記載。

○新規採用の場合は今後の就労見込みを記載。

※実績は日数または時間数いずれかの記載でも大丈夫ですが、日数の記載を推奨しています。

○就労者は、育児休業復帰(復職予定)で就労証明書を市に提出した場合は、**復職後に再度就労証明書を提出してください。**

有期雇用の場合、「(雇用契約の)満了後の更新の有無」を記載してください。

○上記の項目に追加記載が必要な場合やその他特記事項がある場合はこの欄に記載。

○保護者が、保育所を利用中または申し込み中の児童について記載してください。