

様式第1号(第4条関係)

うきは市子育て世帯生活支援特別給付金(学生等世帯分)申請書

市区町村
受付印

令和5年6月1日時点の住民票所在市区町村

うきは市長様

1. 申請者

記入日 年 月 日

(フリガナ) 氏名	性別	生年月日	申請者の現住所(住民票所在地)
		年 月 日	電話 ()
個人番号	申請者の住所(令和5年1月1日時点の住民票所在地) ※現住所と同じ場合は記入不要		
※下記の事項(1)~(6)に誓約・同意の上、申請します。			

2. 配偶者

配偶者の有無 有・無

記入日 年 月 日

(フリガナ) 氏名	性別	生年月日	配偶者の現住所(住民票所在地) ※申請者と同じ場合は記入不要
		年 月 日	電話 ()
個人番号	配偶者の住所(令和5年1月1日時点の住民票所在地) ※現住所と同じ場合は記入不要		
※下記の事項(1)~(6)に誓約・同意の上、申請します。			

3. 学生である者

No.	(フリガナ) 氏名	続柄	性別	生年月日	同居・別居 の別	結婚している 場合○を つけてくだ さい	在学学校名	住所(別居の場合のみ記入)
1				年 月 日				
2				年 月 日				
3				年 月 日				
4				年 月 日				

※同居・別居の別については申請時点の状況を選択してください。

4. 添付書類

令和5年6月以降の在学証明、令和4年度(令和3年分)市区町村民税課税証明書・非課税証明書、戸籍謄本を添付してください。

【誓約・同意事項】

- 申請内容等に偽りがあった場合、相違があり支給要件に該当しなかった場合には、支給済みの給付金について速やかに返還します。
- この給付金の支給要件の該当性等を審査等するため、市が必要な税情報等の公簿等の確認を行うことや必要な資料を他の行政機関等に求めることに同意します。
- 公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を行います。
- この申請書は、市において支給決定をした後は、給付金の請求書として取り扱います。
- 市が支給決定をした後、申請書の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、市が定める期限までに申請・請求者に連絡・確認できない場合には、市は当該申請が取り下げられたものとみなします。
- 給付金の支給後、令和4年度(令和3年分)の所得額が変更となった場合など、この給付金の支給要件に該当しないことが判明した場合には、この給付金を返還します。

(裏面も確認してください。)

5. 受取方法

※振込先金融機関口座確認書類を添付してください。

→【受取口座記入欄】

金融機関名	支店名		分類	口座番号 (右詰めでお書きください。)	(フリガナ)
					口座名義
金融機関番号		店番号			

※ゆうちょ銀行を選択された場合は、「振込用の店名・預金種目・口座番号(7桁)」(通帳見開き下部に記載)をご記入ください。

※長期間入出金のない口座を記入しないで下さい。

※なお、口座開設が出来ない等、振込口座を指定していない方は下記チェック欄に○の記入をお願いします。

チェック欄

振込先金融機関口座確認書類

※受取口座の金融機関名、口座番号、口座名義人(カナ)が分かる通帳やキャッシュカードの写し