記入例

保管用

マイナンバー（個人番号）台帳兼届出書

うきは市長　様

下記のとおり「行政手続きにおける特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律」の定めるところにおける、子どものための教育・保育給付の支給に係る施設型給付費・地域型保育給付費支給認定申請及び、子育てのための施設等利用費支給認定申請に必要な個人番号を提供します。また、認定、入所又は保育料決定等に関して、個人番号を必要とされる事務において個人番号の利用に同意します（同一地番の祖父母等を含む）。

令和　8年　11月　6日

保護者氏名　浮羽　太郎

（フリガナ）　（　ウキハ　ハナコ　）

入所児童氏名　浮羽　花子

世帯員氏名	児童との続柄	生年月日	個人番号（マイナンバー）
浮羽　花子	本人	令和7年2月9日	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
浮羽　太郎	父	平成9年1月1日	2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2
浮羽　保子	母	平成9年2月2日	3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3
浮羽　一郎	兄	令和4年3月3日	4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4
浮羽　史郎	祖父	昭和37年5月5日	5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5
浮羽　育子	祖母	昭和37年6月6日	6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6

☆同住所別世帯の祖父母等についても記入してください。

※同居親族の個人番号の確認は申請者が確認を行ってください。

受付担当者本人確認チェック

①個人番号確認（申請者）　□個人番号カード　□通知カード　□個人番号入り住民票

②本人確認（申請者）　1点で確認　個人番号カード／運転免許証／パスポート／住基カード（写真付）／その他写真付身分証（　　）

2点で確認　健康保険証／介護保険証／年金手帳／児扶手証書／住基カード（写真無）／その他（　　）