

うきは市浮羽町域学校再編に係るアドバイザー業務委託 質疑回答

	質問項目	質問事項	回答
1	実施要領全般	本プロポーザルにおいては、共同企業体（JV）による参加は可能でしょうか。	今回の公募では共同企業体（JV）による参加を明確に規定していませんが、単独事業者からの応募を想定しております。
2	実施要領5 参加資格(6)	共同企業体（JV）による参加が可能である場合、参加資格の実績要件について、代表企業のみが要件を満たす場合でも参加は可能でしょうか。	上記回答のとおりです。 なお、協力事業者を含めた実施体制をご提案いただくことは妨げるものではありませんが、契約主体及び責任の所在は明確にお願いいたします。
3	実施要領9 参加資格(1)	JVでの参加が認められる場合、実施要領9（1）提出書類の資格審査に関する書類のうち、JVを構成する全ての企業が提出すべき資料をご教授ください。	上記回答のとおりです。
4	実施要領5 参加資格(6)	以下の業務実績は全て該当するとの認識で宜しいでしょうか。 ・基本構想または基本計画策定支援業務 ・PPP/PFI導入可能性調査業務 ・PPP/PFI発注アドバイザー業務	PPP/PFI又は公共施設整備に係るアドバイザー業務として、本業務と関連性を有する内容である場合は、実績として含めて構いません。
5	実施要領9 (1)提出書類 ⑩企画提案書	実施要領9（1）提出書類の⑩企画提案書について、枚数制限はありますでしょうか。	企画提案書について、現時点では枚数制限は設けておりません。 審査においては、提案内容の分かりやすさや簡潔性も含めて総合的に評価いたしますので、必要十分な内容で簡潔に作成ください。

6	実施要領10 審査方法 ④留意事項	留意事項について、提案者側でのパソコンの持ち込みや使用は不可との認識で宜しいでしょうか。	提案者側によるPCの持ち込み及び使用は可能です。ただし、プレゼンテーションは提出済み資料に基づいて実施するものとし、審査の公正性確保の観点から、当日の追加資料配布は認めておりません。また、機器接続等に必要な準備については、提案者側において対応をお願いいたします。当市では、プロジェクター、HDMIケーブル、トラベルハブ（USBタイプAとCタイプ）、PC（Windows）と延長コードを準備いたします。
7	実施要領10 ④ア	市に準備いただくパソコンについて、Microsoft PowerPoint または Adobe Acrobat Reader は使用できると考えてよろしいでしょうか。	こちらで準備するPCはどちらも使用可能です。Microsoft PowerPointはoffice2019で、Adobe Acrobat Readerはバージョン2026.001.21563の64ビットです。
8	仕様書 2業務の背景と目的	うきは市浮羽町域学校再編基本計画において、施設配置、必要機能についてはすでに検討されていると理解しておりますが、本業務の目的として、学校再編を「地域の将来像を共に考える『まちづくり』の一環として位置づける」と記載されており、本業務の検討において、学校施設内に地域住民が利用できる施設・機能を含ませる等の検討の可能性はありますでしょうか。	本業務においては、学校再編を地域づくりの視点も含めて検討することとしており、学校施設と地域の関わり方や、多世代利用、地域利用機能に関する提案を妨げるものではありません。
9	仕様書 2業務の背景と目的	うきは市浮羽町域学校再編基本計画における事業スケジュールでは、新施設の供用開始は令和13年度の予定となっておりますが、本業務の結果、通常発注となる場合には、令和13年度中の供用開始が難しくなる可能性も想定されますが、供用開始の時期に関しては、本業務の結果に合わせた柔軟な対応が可能となりますでしょうか。	うきは市浮羽町域学校再編基本計画における事業スケジュールでは、令和13年度中の供用開始を想定したスケジュールを示しております。ただし、今後の社会情勢や検討結果などから事業スケジュールについて必要な見直しを行う可能性もございます。

10	仕様書 10成果品の提出	令和8年10月末までに提出する参考見積書等に関して、その時点では特定の事業手法が確定していない可能性が高く、可能性がある事業手法ごとに複数の参考見積等を提出する想定でしょうか。	令和8年10月末時点において、事業手法が確定していない場合は、その時点で想定される事業手法や業務範囲を踏まえ、適切に参考見積書等を作成願います。 なお、必要に応じて、事業手法ごとの考え方や条件整理が分かる資料を補足資料として提出いただくことは差支えありません。
11	仕様書 10	中間報告の時期・内容について、現時点で想定されているものがあればご教授ください。	方向性の確認・次年度予算要求資料への反映を考慮すると、秋頃までには中間報告を設定出来ればと考えております。
12	仕様書 10	最終成果品とは、「業務報告書」、作成資料等を含めた「電子データ」の2点と理解してよろしいでしょうか。それぞれの納品部数や、その他想定される納品物がございましたらご教示ください。	成果品としては、業務報告書及び検討資料一式を想定しております。業務報告書はA4サイズ製本と概要版を各3部。検討資料としては、現段階では以下のものを想定しています。事業手法比較資料、市場調査結果資料、概算事業費算定資料、VFM算定資料（Excel）、感度分析資料、事業スケジュール資料、打ち合せ資料、中間報告資料、プレゼンテーション資料、その他打ち合わせにて決めるものです。 具体的には契約後に詰めて参りますが、事業化検討・予算要求・議会説明・関係機関協議等に活用出来る内容を想定しております。
13	仕様書全般	本業務に伴う施設整備事業をDB方式やPFI方式により行うことになった際に、本業務を受注することで施設整備事業への参加が制限されることはありますか。	本業務受注者に対する将来的な施設整備事業への参加制限については定めておりません。 ただし、今後事業手法等の検討を進める中で、公平性・公正性・利益相反等の観点から、必要な整理を行う場合があります。
14	様式 6 誓約書	住所・氏名又は名称及び代表者名は、様式 5 委任状にて受任者となった者で良いでしょうか。	様式 6 の宣誓書については、様式 5 で申しますと委任者（本社）の方でご記入をお願いいたします。
15	様式 11 業務責任者実績書	表内に「行政評価構築等の支援実績」とありますが、本業務との関連性をご教示ください。	行政評価構築等の支援実績につきましては、業務責任者の実績として確認するものですが、点数配点については評価項目表のとおりです。