

令和7年度うきは市会計年度任用職員募集要項
(令和8年度採用)

【試験区分:マイクロバス運転手】

令和8年2月13日

うきは市役所総務課

〒839-1393 うきは市吉井町新治316番地

TEL(0943)75-4980 (課直通)

1 試験区分、採用予定人員及び職務内容

試験区分	採用予定人員	職務内容
マイクロバス運転手	1名程度	・市マイクロバス及び公用車の運転業務 ・公用車の運用管理業務 ・その他総務法制係に関する業務全般の補助 等

2 勤務条件

任用期間	任用日 から 令和9年3月31日 まで(予定) 能力に応じて、公募によらない再度の任用ができます(最大2回)
勤務地	うきは市役所(うきは市吉井町新治316番地)
報酬	平均月額 約190,440円(地域手当加算額を含む) (時給1,587円) [勤務はシフト制のため、月ごとに勤務日数が異なり、報酬額も勤務日数に応じて変動します。] 給与関係の条例、規則等の定めるところにより、通勤費相当額(上限あり)、期末・勤勉手当が支給されます。ただし、扶養手当、住居手当等は支給されません。 また、今後の給与改正等の状況によっては、支給額が増減することがあります。 なお、再度の任用時には在職経験年数を加味し、報酬の格付けを行います。
社会保険等	共済組合(短期給付)、厚生年金保険、雇用保険が適用されます。 ※共済組合とは、国家公務員や地方公務員等と、その扶養家族が加入する公的医療保険です。
災害補償	公務上の災害又は通勤による災害についての補償制度があります。
勤務時間	原則として、1週間あたり30時間以内 ※勤務はマイクロバスの予約状況等に応じた、シフト制となりますので、勤務日数、時間に変動があります。
休日	原則として土日祝日及び年末年始 ※シフト制のため、土日祝日勤務の場合があります。
休暇	年次休暇ほか
服務	会計年度任用職員は一般職の地方公務員であり、地方公務員法の服務に関する各規程が適用されます。

3 受験資格

試験区分	年齢等	資格・免許等
マイクロバス運転手	年齢・学歴は 問いません	<ul style="list-style-type: none"> ・中型自動車免許（8トン限定なし）以上を有し、マイクロバスの運転が可能な方 ・旅客運送又は送迎業務の経験がある方が望ましい

※ 地方公務員法第16条の規程に該当する人は、受験できません。

- ・拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ・うきは市職員としての懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

外国籍の受験希望者の皆さんへ

○ 外国籍の方も受験できます。ただし、採用試験に合格した場合でも、在留資格において就労等が制限されている場合、活動が認められる在留資格の範囲内の勤務でなければ、採用できません。

4 試験方法・内容等

試験の方法		内 容
面接試験	個別面接	主として人物、識見、職務適性、対人関係能力等を評価します。

5 試験及び合格発表の日時・場所

区 分	日 時	場 所	備 考
試 験	随時実施 ※申込者と日程調整させていただきます。 （平日9時から17時まで）	うきは市役所 （うきは市吉井町新治 316番地）	
合格発表	面接試験実施より2週間以内 ※合否にかかわらず郵便で通知します。	—	—

※ 身体等の事情により受験の際に特に配慮の必要な方は、試験会場等の準備に必要なため、申込書裏面の該当欄にその旨を記載してください。

6 受験申込手続

申込書の 入手 方法	うきは市ホームページからの印刷	<ul style="list-style-type: none"> ・申込書（A4サイズ） ＊縮小や拡大をせずに1枚の紙に両面印刷すること。
	市の機関での入手	総務課総務法制係（うきは市役所2階）
	郵送による請求	封筒のおもてに「会計年度任用職員（マイクロバス運転手）申込書請求」と朱書きし、裏に請求者の住所・氏名を明記し、140円切手を貼った郵便番号・宛先明記の返信用封筒（角型2号の大きさ）を同封して、 <u>うきは市役所総務課総務法制係</u> あてに請求してください。

申込方法	提出書類	<p>1. 受験申込書</p> <ul style="list-style-type: none"> ・申込書の必要事項を記入してください。 ・必ず写真（$5\text{ cm} \times 30\text{ cm}$、3カ月以内に撮影されたもの）をはってください。 <p>2. 運転免許証の写し（中型自動車免許以上を確認できるもの）</p> <p>※資格確認の目的にのみ使用します</p>
	申込先	<p>〒839-1393 うきは市吉井町新治316番地</p> <p>うきは市役所 総務課総務法制係</p> <p>Tel(0943)75-4980（総務課直通、土日祝を除く）</p> <p>※ 郵送又は持参</p> <p>※ 郵送の場合は、<u>申込書等を折らずに、簡易書留又は特定記録で郵送</u>してください。</p> <p>※ 簡易書留又は特定記録によらない場合の事故等については責任を負いません。</p> <p>※ 申込書以外のものは同封しないこと。</p> <p>※ 封筒のおもてに「会計年度任用職員（マイクロバス運転手）申込」と朱書すること。</p> <p>※ 消印が受付期間を過ぎた場合は、受付できません。</p> <p>※ 持参される場合は、市役所本庁舎2階 総務課総務法制係へお越しください。（受付時間：午前8時30分～午後5時15分（土曜日・日曜日・祝日を除く。）</p>
申込受付		随時 ※合格者が決定した時点で申込受付を終了します。

※申込書の記入については、記入要領を参照してください。

7 受験にあたっての注意事項

- (1) 試験日には、試験案内通知を持参してください。
- (2) 試験中は、通信機器（スマートフォン・携帯電話・腕時計型端末機等）は、電源を切っていただくため一切使用できません。
- (3) 試験実施に関し、緊急にお知らせする事項がある場合は、うきは市ホームページに掲載します。

8 合格から採用まで

- (1) 合格発表後、申込書の記載事項が正しくないこと等が判明した場合、合格を取り消すことがあります。
- (2) 地方公務員法第22条第1項及び第22条の2第7項の規定に基づき、採用はすべて条件付のものとし、採用後1か月間を良好な成績で勤務したときに会計年度任用職員として正式採用となります。

〈お問合せ先〉

うきは市 総務課 総務法制係(担当:中山)

TEL:0943-75-4980 FAX:0943-75-5509

E-mail: housei@city.ukiha.lg.jp