

令和7年度うきは市会計年度任用職員募集要項
(令和8年4月1日採用)
【試験区分：社会教育集会所運営員】

令和8年1月16日

うきは市人権・同和対策室

〒839-1393 うきは市吉井町新治316番地

TEL0943-75-4984（直通）

受付期間 令和8年1月16日(金)～2月2日(月)（当日消印有効）

試験日 令和8年2月16日(月)～2月20日(金)までの間の指定する日時(予定)

I 試験区分、採用予定人員及び職務内容

試験区分	採用予定人員	職務内容
社会教育集会所運営員	1人	○各種教室の企画・運営に関する事 ○人権教室・集会所見学等における説明、指導等 ○社会教育集会所管理業務（利用届受付業務、鍵開け閉め、清掃、除草作業等） ○その他、人権・同和対策室が行う事業の補助

2 勤務条件

雇用期間	令和8年4月1日から令和9年3月31日まで（予定） 能力に応じて、公募によらない再度の任用ができます。（最大2回）
勤務地	うきは市社会教育集会所（うきは市浮羽町西隈上7-2）
報酬	月額161,273円程度（地域手当加算額を含む） 給与関係の条例、規則等の定めるところにより、通勤費相当額（上限あり）、期末・勤勉手当が支給されます。ただし、扶養手当、住居手当等は支給されません。 また、今後の給与改正等の状況によっては、支給額が増減することがあります。 なお、再度の任用時には在職経験年数を加味し、報酬の格付けを行います。
社会保険等	共済組合（短期給付）、厚生年金保険、雇用保険が適用されます。 ※共済組合とは、国家公務員や地方公務員等と、その扶養家族が加入する公的医療保険です。
災害補償	公務上の災害又は通勤による災害についての補償制度があります。
勤務時間	原則として、週5日の勤務です。（1週間あたり30時間） ※1日の勤務時間の割振りは任用時に決定します。
休日	原則として土日祝日及び年末年始
休暇	年次休暇ほか
服務	会計年度任用職員は一般職の地方公務員であり、地方公務員法の服務に関する各規程が適用されます。

3 受験資格

試験区分	年齢等	資格・免許等
社会教育集会所運営員	年齢・学歴は 問いません	普通自動車運転免許を有する人 パソコンの基本操作ができる人

※地方公務員法第16条の規定に該当する人は、受験できません。

- 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人が
- うきは市職員としての懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

－外国籍の受験希望者のみなさんへ－

○外国籍の方も受験できます。ただし、採用試験に合格した場合でも、在留資格において就労等が制限されている場合、活動が認められる在留資格の範囲内の勤務でなければ採用できません。

4 試験方法・内容等

試験の方法		内 容
書類審査	個別試験	申込書による書類審査及び作文試験 設問「部落差別（同和問題）をはじめとするあらゆる人権問題解決のために」
面接試験	個別試験	主として人物、識見、職務適正、対人関係能力等を評価します

5 試験及び合格発表の日時・場所

区分	日時	場所	備考
試験	令和8年2月16日（月）から 令和8年2月20日（金）までの いずれかの日の平日午前9時から 午後5時までの間で指定する日時 ※申込みの状況により、日時及び 場所を変更することがあります。	うきは市役所 (うきは市吉井町 新治316番地)	試験時間や場所などを指定する通知は、 後日送付します。
合格発表	令和8年3月上旬予定	郵便による通知	合否に関わらず郵便で通知します。

※身体等の事情により受験の際に特に配慮の必要な人は、試験会場等の準備に必要なため、提出書類の備考欄等にその旨を記載してください。

6 受験申込み手続

申込書 の入手 方法	うきは市ホームページからの印刷	申込書（A4サイズ） ※受験申込書は縮小や拡大をせずに1枚の紙に両面印刷すること。
	市の機関での入手	人権・同和対策室（うきは市役所1階）
	郵送による請求	封筒のおもてに「会計年度任用職員（社会教育集会所運営員） 申込書請求」と朱書きし、裏に請求者の住所・氏名を明記し、 140円切手を貼った郵便番号・宛先明記の返信用封筒（角型2 号の大きさ）を同封して、うきは市役所人権・同和対策室あて に請求してください。

	提出書類	<p>受験申込書</p> <p>1 申込書の必要事項を記入（すべて自書）してください。</p> <p>2 必ず写真（タテ5cm×ヨコ4cm、3か月以内に撮影されたもの）を貼ってください。</p> <p>3 作文（設問「部落差別（同和問題）をはじめとするあらゆる人権問題解決のために」）作文用紙A4サイズ1枚以上</p>
申込み方法	申込先	<p>〒839-1393 うきは市吉井町新治316番地 うきは市役所 人権・同和対策室 TEL(0943)75-4984（人権・同和対策室直通、土日祝を除く） ※郵送又は持参 ※郵送の場合は、<u>申込書等を折らずに、簡易書留又は特定記録で郵送</u>してください。 ※簡易書留又は特定記録によらない場合の事故等については責任を負いません。 ※申込書・作文以外のものは同封しないこと。 ※封筒のおもてに「会計年度任用職員（社会教育集会所運営員）申込み」と朱書すること。 ※消印が受付期間を過ぎた場合は、受付できません。 ※持参される場合は、市役所本庁舎1階人権・同和対策室へお越しください。（受付時間：午前8時30分～午後5時15分（土曜日・日曜日・祝日を除く。））</p>

7 受験に当たっての注意事項

1. 試験日には、受験票を持参してください。
2. 試験中は、通信機器（スマートフォン・携帯電話・腕時計型端末機等）は、電源を切っていただくため一切使用できません。
3. 試験実施に関し、緊急にお知らせする事項がある場合は、うきは市人権・同和対策室人権・同和対策係のホームページに掲載します。

8 合格から採用まで

1. 採用は、令和8年4月1日の予定です。
2. 合格発表後、申込書の記載事項が正しくないこと等が判明した場合、合格を取り消すことがあります。
3. 地方公務員法第22条第1項及び第22条の2第7項の規定に基づき、採用はすべて条件付のものとし、採用後1か月間を良好な成績で勤務したときに会計年度任用職員として正式採用となります。