(別紙)

評価基準

評価項目	No.	審査内容	配点
業務の実施体制	①	本業務を実施するにあたり、必要な専門的知見・経験を有する人員配置が適正であり、本市職員が必要としたときに迅速かつ丁寧なサポートが可能であるか	10
	②	実施スケジュールが現実的であり、柔軟な調整が可能なものであるか	10
業務の実績	③	本業務と同種又は類似の業務の受託実績を有しているか	10
企画提案	④	本業務の趣旨を理解し、具体的かつ実効性がある提案がなされているか	20
	⑤	本市の公共施設及び行財政対策の課題等を踏まえ、独自のノウハウや知識を活かした創意工夫により、それらの解決へ向けた提案となっているか	20
プレゼンテーション	⑥	プレゼンテーションがわかりやすく、説得力があるか	5
	⑦	質疑応答において適正かつ的確に対応しているか	5
価格	⑧	積算根拠が明確に示され、提案に見合った適正な見積りとなっているか	20
合計			100

※一次審査（書類審査）を実施する場合には、③の点数に提出書類の体裁に応じた点数を加えた点数の上位3者程度を二次審査（プレゼンテーション）に進む提案者として選定する。

※⑧においては、下記の数式により求めた点数とする。

$$\text{⑧} = \frac{\text{提案者中最も安価な見積額}}{\text{当該提案者の見積額}} \times 20 \text{ 点 (小数点以下切捨て)}$$