|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 様式第２号（第７条関係）　　　　　　　　　　**予算書** | | | |
| 収入の内訳 | | | |
| 項目 | | 摘要 | 予算額 |
| 市補助金 | |  |  |
| 事業の参加者負担金 | |  |  |
| 寄付・協賛金等 | |  |  |
| その他の収入 | |  |  |
| 団体の自己資金 | |  |  |
| 合計 | | |  |
| 支出の内訳 ※補助対象経費は別表第１を参照してください。 | | | |
| 項目 | | 摘要 | 予算額 |
| 報償費  （謝礼、記念品等） | |  |  |
|  |  |
| 需用費 | 消耗品費 |  |  |
|  |  |
| 燃料代 |  |  |
|  |  |
| 食糧費 |  |  |
|  |  |
| 印刷製本費 |  |  |
|  |  |
| 光熱水費 |  |  |
|  |  |
| 役務費 | 通信運搬費 |  |  |
|  |  |
| 広告料 |  |  |
|  |  |
| 手数料 |  |  |
|  |  |
| 使用料、賃借料 | |  |  |
|  |  |
| 原材料費 | |  |  |
|  |  |
| その他 | |  |  |
|  |  |
| 合計 | | |  |

別表１（第６条関係）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項目 | | 補助対象経費（例） | 補助対象外経費（例） |
| 報償費（謝礼、記念品等） | | 外部講師等への謝礼等  地域活動出場謝礼金等  地域活動参加者への記念品等（１団体あたり１万円、又は１人あたり１千円を上限） | 構成員が講師等を務めた場合の謝礼 |
| 需用費 | 消耗品費 | 事務用品等 | 単価が１万円以上のもの |
| 燃料代 | ガスの使用料等  事業に必要な車両のガソリン代等 |  |
| 食糧費 | 外部講師の食事代等  開催日当日の構成員等の食事代等（１人１食あたり500円を上限） | 打ち上げ等の食事代 |
| 印刷製本費 | 事業に必要な資料、パンフレット等の印刷やコピー代、記録用写真代等 |  |
| 光熱水費 | 地域活動で使用した電気代、水道料 |  |
| 役務費 | 通信運搬費 | 講師等の招聘や参加者の募集、開催通知等の郵送料  事業に必要な材料等の送料 |  |
| 広告料 | 新聞、テレビ、ラジオ広告に要する経費 | 手土産代 |
| 手数料 | 各種手数料 |  |
| 使用料、賃借料 | | 事業に必要な会議室や施設、器具の使用料や車両等の借上料  高速道路等の使用料 |  |
| 原材料費 | | 事業に必要な製造等に使用する原材料、食材等 |  |
| その他 | | 市長が特に必要と認める経費 | 公益性を欠く経費 |