

学校校舎を活用したプロモーション事業 撮影許可申請書

学校校舎での撮影を行いたいため、下記のとおり申請します。

申請日 令和 年 月 日

申請者	ふりがな		生年	昭・平 (歳) 年 月 日		
	氏名					
	住所	〒				
	TEL		MAIL			
学校名			卒業年度	昭・平 年 月 (西暦 年)		
在学時の 学年・クラス	例) 3 年 1 組 年 組		当時担任の先生 (分かれば)			
撮影日時	令和 年 月 日 ()		撮影の 目的	例) 成人式の前撮り		
	時間： ~ ※生徒のいる時間帯は不可					
撮影場所 (具体的な場所 を記入)	※教室や職員室等、個人情報がある場所は不可			撮影人数 (申請者 を含む)	名	
撮影を希望 する場面	例) 校舎前での集合写真、体育館での個人撮影など					
使用する機 材	例) カメラ、三脚、照明など					

※添付書類：本人確認書類のコピー（運転免許証、マイナンバーカード、パスポート etc.）

※注意事項

- ・撮影時は、学校の施設、備品等を破損しないよう十分注意してください。
- ・撮影後、撮影場所や使用機材は元の状態に戻すようお願いします。
- ・撮影による事故等について、市および学校は一切責任を負いません。

私は、上記の注意事項を遵守し、市および学校の指示に従って撮影を行います。

署名：

申請先

うきは市役所 うきはブランド推進課 ブランド戦略係

〒839-1401 うきは市浮羽町朝田 582-1

TEL : 0943-76-9029 FAX : 0943-77-5557 MAIL : senryaku@city.ukiha.lg.jp

お願い

実施までの打合せをさせていただきますので、必ず連絡の取れる電話番号をご記入

ください。また、**実施希望日の1ヶ月前までに申込書の提出をお願いします。**

お断り

学校の都合等により、必ずしもご希望に添えない場合があります。あらかじめご了承ください。

【申請の流れ】

うきは市役所 うきはブランド推進課 ブランド戦略係に

「学校校舎を活用したプロモーション事業撮影許可申請書（本人確認書類のコピーも添付）」を提出

↓

うきはブランド推進課 ブランド戦略係 担当者より申請者へ連絡

↓

必要に応じて打合せ

↓

撮影実施