様式第１号(第4条関係）

第　　　　　号

　　　　年　　月　　日

うきは市長　　　　様

住 所

名 称

代表者

連絡先

年度うきは市防災・環境保全・小規模林業支援事業補助金交付申請書

　　年度において、うきは市防災・環境保全・小規模林業支援事業補助金の交付を受けたいので、うきは市防災・環境保全・小規模林業支援事業補助金交付要綱第4条の規定により、関係書類を添えて申請します。

記

１　補助金の申請額　　　　　　　　　　　　　　　円

２　事業計画及び経費の配分　　別表 のとおり

３　事業完了予定年月日　　　　　　　年　　月　　日

４　添付書類　　　　　　　　　別添のとおり

別表１

年度　うきは市防災・環境保全・小規模林業支援事業（林業試行）

事業計画及び経費の配分表

１　動機・目的、現職業

|  |
| --- |
| ※①動機・目的、②現職業について、記載してください。 |

２　事業計画

|  |  |
| --- | --- |
| 期間 | 　　年　 　月　　　日　～　　年　　 月　　　日 |
| 現住所 |  |
| 受入事業体名 |  |
| 宿泊施設 |  |

３　事業スケジュール

|  |  |
| --- | --- |
| 実施時期 | 取組む内容 |
| 〇年〇月 |  |

４　うきは市までの経路

|  |
| --- |
| 行程 |

５　事業積算

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 　　　経費等経費区分 | 数量 | 費用 | 補助金申請額 | 自己負担額 |
| 受入事業体謝金 |  |  |  |  |
| 交通費 |  |  |  |  |
| 宿泊費 |  |  |  |  |
| 保険料 |  |  |  |  |
| 研修日当 |  |  |  |  |
| 合　　計 |  |  |  |  |

・身分証明書を添付すること。

・事業体からの受け入れ了承の根拠を添付すること。

・積算費用の内訳がわかる資料を添付すること。

・自家用車を用いる場合、うきは市職員等旅費に関する条例に基づくこととし、経路や距離が分かる資料を添付すること。

別表２

年度　うきは市防災・環境保全・小規模林業支援事業(林業移住支援)

事業計画及び経費の配分表

１　移住目的

|  |
| --- |
|  |

２　移住前住所

|  |
| --- |
|  |

３　移住先住所

|  |
| --- |
| 　 |

４　就職する林業事業体等

|  |
| --- |
|  |

５　引越し見積もり額（２社以上、自分でトラック等で移動する際は必要経費）

|  |
| --- |
|  |

６　敷金・礼金・仲介手数料等の初期費用内訳

|  |
| --- |
|  |

７　費用合計

　　　　　　　　　　円（内補助金申請額　　　　円）

・引越し業者やトラックレンタルの見積もりを添付すること。

・居住予定の賃貸の契約書や、購入物件の売買資料等を添付すること。

・事業体等に就職する場合は雇用契約書等を添付すること、一人親方として就業する場合は林産事業組合への加入を証明できる書類等を添付すること。

別表３

年度　うきは市防災・環境保全・小規模林業支援事業(資格等取得)

事業計画及び経費の配分表

経費配分表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 資格等名称 | 講習地・期間 | 事業費 | 経 費 内 訳 | 備　考 |
| (A)+(B)+(C) | 補助金 | 自己負担 | その他 |
| 　 | （A） | （B） | （C） |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 合　計 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |

・資料として受講予定の特別講習の内容、費用が分かるものを添付すること。

別表４

年度　うきは市防災・環境保全・小規模林業支援事業(装備取得)

事業計画及び経費の配分表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 装備、器具名 | メーカー | 事業費 | 経 費 内 訳 | 備　考 |
| (A)+(B)+(C) | 補助金 | 自己負担 | その他 |
|  | （A） | （B） | （C） |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 合　計 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |

・資料として、見積等、購入予定の装備、価格が分かるものを添付すること。

別表５

年度　うきは市防災・環境保全・小規模林業支援事業(研修事業)

事業計画及び経費の配分表

１　研修目的

|  |
| --- |
|  |

２　研修内容

|  |
| --- |
|  |

３　日程

|  |
| --- |
| 　 |

４　参加者

|  |
| --- |
|  |

５　講師名、経歴、資格（知識及び経験を有することが証明できる者に限る。）

|  |
| --- |
|  |

６　講師日当（講師単価×日数）

　　　　　　　　　円（内補助金額　　　　　　円）

７　講師旅行経路・旅費

　　　　　　　　　円（内補助金額　　　　　　円）

|  |
| --- |
| 行程 |

・自家用車を用いる場合は、うきは市職員等旅費に関する条例に基づくこととし、経路や距離が分かる資料を添付すること。

８　費用合計（日当＋講師旅費）

　　　　　　　　　　円（内補助金申請額　　　　円）

別表６

年度　うきは市防災・環境保全・小規模林業支援事業(機械支援)

事業計画及び経費の配分表

事業計画

|  |  |
| --- | --- |
| 事業期間 | 　　年　 　月　　　日　～　　年　　 月　　　日 |
| 事業期間における作業種別事業量 | ha |

経費の配分表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 機械名 | メーカー | 事業費 | 経 費 内 訳 | 備　考 |
| (A)+(B)+(C) | 補助金 | 自己負担 | その他 |
| 　 | （A） | （B） | （C） |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 合　計 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |

・カタログや見積等、購入・レンタル予定の機械等の価格・費用が分かるものを添付 すること。

・当事業で購入等した機械による森林整備面積等の実績が示すことができる取り組みのみを対象とする。

・当該機械に関する資格、講習を修了していること。

・当該機械を現地で使用したことのないものについては資格等取得事業を必須とする。

別表７

年度　うきは市防災・環境保全・小規模林業支援事業補助金(産業創出)

事業計画書

　補助金申請額

　　　　　　　　　　　　　　　　円

１．創出の動機・目的

|  |
| --- |
| ※創出の①動機・目的、②地域貢献について、記載してください。 |

２．事業に必要な能力・経験

|  |
| --- |
| ※事業実施に必要な能力・経験について記載してください。 |

３．商品・サービスの概要

|  |
| --- |
| ※商品・サービスの①名称、②内容③実施場所④体制の有無を記載してください。①②③④ |

４．販売先の確保

|  |
| --- |
| ※具体的にどのような①販売先②仕入先を見込んでおり、③どの程度の取引料を見込んでいるかを記載してください。①②③ |

５．スケジュール

|  |  |
| --- | --- |
| 実施時期（年月） | 取組む内容 |
| 〇年〇月 |  |

６．事業の見通し

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | １年目年　月　日～　年　月　日 | ２年目年　月　日～　年　月　日 | ３年目年　月　日～　年　月　日 |
| 売上高① |  |  |  |
| 売上原価② |  |  |  |
| 販売費および一般管理費③ |  |  |  |
| 利益①－②－③ |  |  |  |

７．経費の配分表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 購入物委託内容 | 購入先委託先 | 事業費 | 経 費 内 訳 | 備　考 |
| (A)+(B)+(C) | 補助金 | 自己負担 | その他 |
| 　 | （A） | （B） | （C） |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 合　計 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |

別表８

令和６年度　うきは市防災・環境保全・小規模林業支援事業補助金

（事業地確保・皆伐縮小・保残林業・境界明瞭化・広葉樹植栽協力・簡易土留工）

事業計画及び経費の配分表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 森林面積 | 延長・筆数・箇所数 | 事業費 | 補助金申請額 |
| 事業地確保 | ha | 筆 | 円 | 円 |
| 皆伐縮小 | ha |  |  |  |
| 保残林業（主伐） | ha |  |  |  |
| 保残林業（間伐・除伐） | ha |  |  |  |
| 境界明瞭化（ペンキ、広葉樹植栽） |  | ｍ本 |  |  |
| 境界明瞭化（境界標等） |  | 箇所 |  |  |
| 広葉樹植栽 | ha |  |  |  |
| 簡易土留工（筋工） | ha |  |  |  |
| 簡易土留工（木柵工） |  | m |  |  |
| 合　　計 | 9.94ha |  | 800,000円 | 500,000円 |

・売買契約書の写し、位置図等を添付すること。（事業地確保）

・事業地位置図、事業概要を添付すること。

（皆伐縮小、保残林業、境界明確化、広葉樹植栽、簡易土留工）

・意図的に皆伐面積を縮小する根拠を示す資料を添付すること。（皆伐縮小）

別表９

年度　うきは市防災・環境保全・小規模林業支援事業（作業道防災機能強化）

事業計画及び経費の配分表

事業地概要

|  |  |
| --- | --- |
| 事業期間 | 　　年　 　月　　　日　～　　年　　 月　　　日 |
| 事業地 | 住所　：うきは市林小班：事業別面積： |
| 事業必要性 |  |

事業費積算

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 　　　経費等作業内容 | 材料購入費 | 人工数人件費 | 補助金申請額 | 自己負担額 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合　　計 |  |  |  |  |

・事業地位置図、事業概要を添付すること。

・カタログや見積等、購入予定の材料等の価格・費用が分かるものを添付すること。

別表１０

年度　うきは市防災・環境保全・小規模林業支援事業補助金（水環境保全対策）

事業計画及び経費の配分表

事業計画

|  |  |
| --- | --- |
| 事業期間 | 　　年　 　月　　　日　～　　年　　 月　　　日 |
| 事業面積 | 事業別面積： |
| チェーンオイル量 | Ｌ |
| 機械潤滑油量 | Ｌ |

事業費積算

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 　　　経費等経費区分 | 購入量 | 購入単価 | 補助金申請額 | 自己負担額 |
| チェーンオイル |  |  |  |  |
| 機械潤滑油 |  |  |  |  |
| 運搬容器 |  |  |  |  |
| 合　　計 |  |  |  |  |

・事業地位置図、事業概要を添付すること。

・カタログや見積等、購入予定の材料等の価格・費用が分かるものを添付すること。