

令和7年度うきは市会計年度任用職員募集要項  
(令和8年4月1日採用)

【試験区分：地域支援事業関係業務職員・社会福祉士】

令和8年1月13日

うきは市役所保健課 介護・高齢者支援係

〒839-1393 うきは市吉井町新治316番地

Tel(0943)75-4105 (直通)

受付期間 令和8年1月13日(火曜)～2月13日(金曜)まで <当日消印有効>  
試験日 令和8年2月16日(月曜)～2月20日(金曜)までの間で指定する日時(予定)

1 試験区分、採用予定人員及び職務内容

試験区分	採用予定人員	職務内容
地域支援事業関係業務職員 ・社会福祉士	1名程度	・地域支援事業関係業務 ・うきは市地域包括支援センター業務

2 勤務条件

任用期間	令和8年4月1日 から 令和9年3月31日 まで(予定) 能力に応じて、公募によらない再度の任用ができます(最大2回)
勤務地	・うきは市役所 保健課 介護・高齢者支援係(うきは市吉井町新治316)
報酬	月額 264,052円 程度(地域手当加算額を含む) 給与関係の条例、規則等の定めるところにより、通勤費相当額(上限あり)、期末・勤勉手当が支給されます。ただし、扶養手当、住居手当等は支給されません。 また、今後の給与改正等の状況によっては、支給額が増減することがあります。 なお、再度の任用時には在職経年数を加味し、報酬の格付けを行います。
社会保険等	共済組合(短期給付)、厚生年金保険、雇用保険が適用されます。 ※共済組合とは、国家公務員や地方公務員等と、その扶養家族が加入する公的医療保険です。
災害補償	公務上の災害又は通勤による災害についての補償制度があります。
勤務時間	原則として 午前8時30分～午後4時30分(休憩45分) 1週間あたり35時間
休日	原則として土日祝日及び年末年始
休暇	年次休暇ほか
服 務	会計年度任用職員は一般職の地方公務員であり、地方公務員法の服務に関する各規程が適用されます。

### 3 受験資格

試験区分	年 齢 等	資格・免許等
地域支援事業関係業務職員 ・社会福祉士 ※または社会福祉士に準ずる者	年齢・学歴は 問いません	社会福祉士の資格を有する人（令和8年3月31日までに資格取得見込の人を含む。） ※社会福祉士に準ずる者として、福祉事務所の現業員等の業務経験が5年以上または介護支援専門員の業務経験が3年以上あり、かつ、高齢者保険福祉に関する相談援助業務に3年以上従事した経験を有する者

※ 地方公務員法第16条の規程に該当する人は、受験できません。

- ・拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ・うきは市職員としての懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

#### 外国籍の受験希望者の皆さんへ

○ 外国籍の方も受験できます。ただし、採用試験に合格した場合でも、在留資格において就労等が制限されている場合、活動が認められる在留資格の範囲内の勤務でなければ、採用できません。

### 4 試験方法・内容等

試験の方法		内 容
書類審査	申込書による 書類審査	志望動機、自己PR、資格・免許、経歴など
面接試験	個別面接	主として人物、識見、職務適性、対人関係能力等を評価します。

### 5 試験及び合格発表の日時・場所

区 分	日 時	場 所	備 考
試 験	令和8年2月16日（月曜）から 令和8年2月20日（金曜）までの いずれかの日の平日午前9時から 午後5時までの間で、指定する日時 ※申込みの状況により、日時及び場 所を変更することがあります。	うきは市役所 （うきは市吉井町新治 316番地）	試験日時を指定す る通知は後日送付 します。
合格発表	令和8年3月上旬予定	郵便による通知	合否にかかわらず 郵便で通知します。

※ 身体等の事情により受験の際に特に配慮の必要な方は、試験会場等の準備に必要なため、申込書裏面の該当欄にその旨を記載してください。

## 6 受験申込手続

申込書の入手方法	うきは市ホームページからの印刷	・ 申込書（A4 サイズ） ＊縮小や拡大をせずに 1 枚の紙に両面印刷すること。
	市の機関での入手	保健課 介護・高齢者支援係（うきは市役所 西別館）
	郵送による請求	封筒のおもてに「会計年度任用職員申込書請求」と朱書きし、裏に請求者の住所・氏名を明記し、140 円切手を貼った郵便番号・宛先明記の返信用封筒（角型 2 号の大きさ）を同封して、 <u>うきは市役所保健課介護・高齢者支援係</u> あてに請求してください。
申込方法	提出書類	1 受験申込書の必要事項を記入し、提出してください。 2 受験申込書には、必ず写真（ﾀｲﾍﾞﾙ 5 ㎝×30 4 ㎝、3 カ月以内に撮影されたもの）をはってください。 3 資格を証明する書類の写しを提出してください。
	申込先	〒839-1393 うきは市吉井町新治 316 番地 うきは市役所 保健課 介護・高齢者支援係 Tel(0943)75-4105（保健課直通、土日祝を除く） ※ 郵送又は持参【2 月 13 日消印有効】 ※ 郵送の場合は、 <u>申込書等を折らずに、簡易書留又は特定記録で郵送</u> してください。 ※ 簡易書留又は特定記録によらない場合の事故等については責任を負いません。 ※ 申込書、資格を証明する書類の写し以外のものは同封しないこと。 ※ 封筒のおもてに「会計年度任用職員申込」と朱書すること。 ※ 消印が受付期間を過ぎた場合は、受付できません。 ※ 持参される場合は、市役所西別館 保健課介護・高齢者支援係へお越しください。（受付時間：午前 8 時 30 分～午後 5 時 15 分（土曜日・日曜日・祝日を除く。）

※申込書の記入については、記入要領を参照してください。

## 7 受験にあたっての注意事項

- (1) 試験中は、通信機器（スマートフォン・携帯電話・腕時計型端末機等）は、電源を切っていただくため一切使用できません。
- (2) 試験実施に関し、緊急にお知らせする事項がある場合は、うきは市ホームページに掲載します。

## 8 合格から採用まで

- (1) 採用は、令和 8 年 4 月 1 日の予定です。
- (2) 受験資格に定める資格免許取得見込みで受験し合格した人で、当該資格免許を取得できなかった場合は、採用される資格を失うこととなります。
- (3) 合格発表後、申込書の記載事項が正しくないこと等が判明した場合、合格を取り消すことがあります。

- (4) 地方公務員法第 22 条第 1 項及び第 22 条の 2 第 7 項の規定に基づき、採用はすべて条件付のものとし、採用後 1 か月間を良好な成績で勤務したときに会計年度任用職員として正式採用となります。