

# 委任状

※必ず委任する方が全部書いてください。

|              |      |                      |      |  |
|--------------|------|----------------------|------|--|
| ①私は<br>(委任者) | 住所   |                      |      |  |
|              | 氏名   | ㊟(自署または記名押印)         |      |  |
|              | 生年月日 | 大正・昭和・平成・西暦<br>年 月 日 | 電話番号 |  |

下記の者を代理人と定め、次の委任事項に係る一切の権限を委任します。

|              |      |                      |      |  |
|--------------|------|----------------------|------|--|
| ②誰に<br>(代理人) | 住所   |                      |      |  |
|              | 氏名   |                      |      |  |
|              | 生年月日 | 大正・昭和・平成・西暦<br>年 月 日 | 電話番号 |  |

## 【委任事項】

|   |
|---|
| <input type="checkbox"/> 住民票等(住民票の写し・除票・記載事項証明書等)<br>本籍の記載(あり・なし) 続柄の記載(あり・なし)<br>その他の記載事項( )<br><small>※住民票コード・個人番号(マイナンバー)記載の住民票は別世帯の方にお渡しできないため、住民票の住所宛に郵送させていただきます。</small> |
| <input type="checkbox"/> 戸籍等(戸籍謄抄本・改製原戸籍・除籍謄抄本・身分証明書・附票等)<br>抄本・身分証明書の場合(氏名: )<br>附票の場合:本籍及び筆頭者の記載(あり・なし)   |
| <input type="checkbox"/> 住所異動届出(転入・転出・転居)   |
| <input type="checkbox"/> その他の手続き( )   |

委任者が自筆できない場合は、委任者本人の意思を確認のうえ、下記を記入してください。

※委任者の氏名欄にぼ印又は認印を押印してください。

|     |         |              |      |  |
|-----|---------|--------------|------|--|
| 代筆者 | 住所      |              |      |  |
|     | 氏名      | ㊟(自署または記名押印) |      |  |
|     | 代筆理由    |              |      |  |
|     | 委任者との関係 |              | 電話番号 |  |

※偽り、その他不正な手段により委任状を作成・行使した場合は、刑罰の対等となります。(刑法第159条・第161条)