

うきは市役所会計年度任用職員採用試験受験申込書 記入要領

（全般）

- すべて自書により記入してください。
- 記載内容の虚偽等が判明した場合、合格を取り消すことがあります。

（表面）

- 受験番号には何も記入しないでください。
- 学歴には、高等学校以上の学歴から記入してください。左記を卒業されていない場合には、その前の学歴から記入してください。
- うきは市役所での任用歴がない場合は、「無」にチェック（し）を記入し、在職期間等の欄は空欄としてください。
- うきは市役所での任用歴がある場合は、「有」にチェック（し）記入し、上から新しい順に記入してください（最大5箇所）。
 - 職員区分は「臨時職員」「嘱託職員」「会計年度任用職員」のいずれかを記入してください。非常勤特別職（委員会委員など）として任用された経験は記入不要です。
 - 同一所属において同一の職種で任用された経験は、更新を行った場合でも、その期間に空きがない場合はまとめて記入してください。
- うきは市役所以外での職歴がない場合は、「無」にチェック（し）を記入し、在職期間等の欄は空欄としてください。
- うきは市役所以外での職歴がある場合は、「有」にチェック（し）記入し、上から新しい順に記入してください（最大3箇所）。
- 資格・免許については、記入しきれない場合は同一項目を別紙（A4 サイズ、任意様式）に記入の上、提出ください。

（以上）