令和４年度うきは市立自動車学校会計年度任用職員募集要項

（令和５年４月１日採用）

【試験区分:教習指導員】

令和５年１月２５日

うきは市立自動車学校

〒839-1402 うきは市浮羽町浮羽４６９－１

℡(0943)77-3153

受付期間　　 令和５年１月２６日（木曜）～２月１０日（金曜）まで（当日消印有効）

試験日　　　令和５年２月１４日（火曜）～２月２４日（金曜）までの指定する日時

**１　試験区分、採用予定人員及び職務内容**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 試験区分 | 採用予定人員 | 職 務 内 容 |
| 教習指導員 | １名程度 | 自動車免許に関わる教習業務。その他自動車学校運営に必要な業務。 |

**２　勤務条件**

|  |  |
| --- | --- |
| 任用期間 | 令和５年４月１日　から　令和６年３月３１日　まで（予定）  能力に応じて、公募によらない再度の任用ができます（最大２回） |
| 勤 務 地 | うきは市立自動車学校 |
| 報　　酬 | 月額　１９０，４００円　程度（期末手当有り）  このほか通勤定期代又は通勤距離に応じて通勤費相当額（上限あり）が支給されます。  ただし、扶養手当、住居手当等は支給されません。  また、今後の給与改正等の状況によっては、支給額が増減することがあります。  なお、再度の任用時には在職経験年数を加味し、報酬の格付けを行います。 |
| 社会保険等 | 共済組合（短期給付）、厚生年金保険、雇用保険が適用されます。  ※共済組合とは、国家公務員や地方公務員、教職員等と、その扶養家族が加入する公的医療保険です。 |
| 災害補償 | 公務上の災害又は通勤による災害についての補償制度があります。 |
| 勤務時間 | 原則として、１週間あたり３５時間  ※１日の勤務時間の割振りは任用時に決定します。 |
| 休　　日 | 原則として土日祝日及び年末年始 |
| 休　　暇 | 年次休暇ほか |
| 服　　務 | 会計年度任用職員は一般職の地方公務員であり、地方公務員法の服務に関する  各規程が適用されます。 |

**３　受験資格**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 試験区分 | 年 齢 等 | 資格・免許等 |
| 教習指導員 | 年齢・学歴は  問いません | 普通車　　　　　教習指導員資格 |

　※　地方公務員法第16条の規程に該当する人は、**受験できません。**

　　　・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人

　　　・うきは市職員としての懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から２年を経過しない人

　　　・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

|  |
| --- |
| **外国籍の受験希望者の皆さんへ**  ○　外国籍の方も受験できます。ただし、採用試験に合格した場合でも、在留資格において就労等が制限されている場合、活動が認められる在留資格の範囲内の勤務でなければ、採用できません。 |

**４　試験方法・内容等**

|  |  |
| --- | --- |
| 試験の方法 | 内　　　容 |
| 面接試験 | 主として人物、識見、職務適性、対人関係能力等を評価します。 |

**５　試験及び合格発表の日時・場所**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区　　分 | 日　　時 | 場　　所 | 備　　考 |
| 試　　験 | 令和５年２月１４日（火曜）から  令和５年２月２４日（金曜）までの  いずれかの日の平日午前９時から  午後５時までの、指定する日時  ※申込みの状況により、日時及び場所を変更することがあります。 | うきは市立自動車学校  （うきは市浮羽町浮羽４６９－１） | 試験日時を指定する通知は後日送付します。 |
| 合格発表 | 令和５年３月上旬予定 | 郵便による通知 | 合否にかかわらず郵便で通知します。 |

　※　身体等の事情により受験の際に特に配慮の必要な方は、試験会場等の準備に必要なため、申込書裏面の該当欄にその旨を記載してください。

**６　受験申込手続**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申込  方法 | 提出書類 | **履歴書**  　必ず**写真（ﾀﾃ５cm×ﾖｺ４cm、３カ月以内に撮影されたもの）をはってください。** |
| 申込先 | 〒839-1402　うきは市浮羽町浮羽４６９－１  うきは市立自動車学校  ℡(0943)77-3153 （土日祝を除く)  ※　郵送又は持参【2月10日消印有効】  ※　郵送の場合は、**申込書等を折らずに、簡易書留又は特定記録で郵送**してください。  ※　**簡易書留又は特定記録によらない場合の事故等については責任を負いません。**  ※　申込書以外のものは同封しないこと。  ※　封筒のおもてに**「うきは市立自動車学校会計年度任用職員（一般行政事務）申込」と朱書**すること。  ※　消印が受付期間を過ぎた場合は、受付できません。  ※　持参される場合は、うきは市立自動車学校へお越しください。　（受付時間：午前９時３０分～午後5時１５分（土曜日・日曜日・祝日を除く。） |

**７　受験にあたっての注意事項**

（1）試験日には、**受験票を持参**してください。

（2）試験中は、**通信機器（スマートフォン・携帯電話・腕時計型端末機等）は、電源を切っていただくため一切使用できません。**

（3）**試験実施に関し、緊急にお知らせする事項がある場合は、うきは市立自動車学校ホームページに掲載します。**

**８　合格から採用まで**

（1）採用は、令和5年4月1日の予定です。

（2）合格発表後、履歴書の記載事項が正しくないこと等が判明した場合、合格を取り消すことがあります。

（3）令和2年4月1日施行の改正後の地方公務員法第22条第１項及び第22条の2第７項の規定に基づき、採用はすべて条件付のものとし、採用後１か月間を良好な成績で勤務したときに会計年度任用職員として正式採用となります。