

令和5年度 うきは市役所会計年度任用職員採用試験受験申込書 記入要領

(全般)

- すべて自書により記入してください。
- 記載内容の虚偽等が判明した場合、合格を取り消すことがあります。

(表面)

- **受験番号**には何も記入しないでください。
- **学歴**には、高等学校以上の学歴から記入してください。左記を卒業されていない場合には、その前の学歴から記入してください。
- **うきは市役所での任用歴**がない場合は、「無」にチェック(レ)を記入し、在職期間等の欄は空欄としてください。
- **うきは市役所での任用歴**がある場合は、「有」にチェック(レ)を記入し、上から新しい順に記入してください(最大5箇所)。
- 職員区分は「臨時職員」「嘱託職員」「会計年度任用職員」のいずれかを記入してください。非常勤特別職(委員会委員など)として任用された経験は記入不要です。
- 同一所属において同一の職種で任用された経験は、更新を行った場合でも、その期間に空きがない場合はまとめて記入してください。
- **うきは市役所以外での職歴**がない場合は、「無」にチェック(レ)を記入し、在職期間等の欄は空欄としてください。
- **うきは市役所以外での職歴**がある場合は、「有」にチェック(レ)を記入し、上から新しい順に記入してください(最大3箇所)。
- **資格・免許**については、記入しきれない場合は同一項目を別紙(A4サイズ、任意様式)に記入の上、提出ください。

(以上)