



# 令和5年4月1日採用 うきは市会計年度任用職員を募集します

総務課人事秘書係 ☎75-4980

試験区分	採用予定人数(※)	職務内容
一般行政事務	13名程度	パソコンを使った資料作成・データ入力などの事務作業、窓口の受付対応などに従事します
一般行政事務 (障がい者)	1名程度	パソコンを使った資料作成・データ入力などの事務作業、窓口の受付対応などに従事します
運転士	1名	市長車の運転業務などに従事します

※採用予定人数は、変更することがあります。

◇任用期間 令和5年4月1日～令和6年3月31日(予定)

◇申込受付期間 12月1日(木)～12月26日(月)まで

応募方法や試験の詳細、勤務条件等の詳細については、うきは市ホームページをご覧ください。

会計年度任用職員とは、1会計年度(4月1日～3月31日)の間に任用される職員のことです。任用期間終了後、同一の職務内容の職が設置された場合は、人事評価等の能力実証を行った上で、再度の任用を行うことがあります。(再度の任用は最大2回まで)

## 令和5年4月1日採用

## うきは市立小・中学校勤務 会計年度任用職員を募集します

学校教育課教育総務係 ☎75-4950

試験【職種】区分	募集人数	備考
学校用務員	7名程度	◇募集期間 12月7日(水)まで  ◇任用期間 令和5年4月1日～令和6年3月31日 ※能力に応じて、再度の任用が可能です。
栄養士 ※①	4名程度	
学校支援員	10名程度	
特別支援学級支援員	9名程度	
不登校等対応支援員	1名程度	
図書司書補 ※②	6名程度	
学校事務補助(小学校)	1名程度	
学校事務補助(中学校)	2名程度	
学校教育課事務員 (教育センター)	1名程度	

※①【栄養士】は管理栄養士または栄養士の免許が必要です。

※②【図書司書補】は司書資格の有無は問いません。

※学校用務員以外の職種は簡単なパソコン操作ができる方を希望します。

※応募方法等の詳細についてはうきは市ホームページを御覧ください。

