公募別紙様式第１号

　　年　　月　　日

うきは市長　　様

申請者 住所

氏名

(法人・団体にあっては・名称及び代表者の氏名)

うきは市木のまち創出事業　企画提案書

標記について、下記のとおり関係書類を添えて提案します。

なお、本提案書及び添付書類等については、うきは市木のまち創出事業費補助金公募要領に記載された事項を理解し、これに基づき記載したものに相違ありません。

記

別紙計画書のとおり

１　事業者の概要

２　事業計画

３　事業を実施するために必要な経費

４　添付書類

添付書類

　下記資料に加え、パンフレット等があれば添付すること。

◇法人の場合

・貸借対照表および損益計算書（直近１期分）

・現在事項全部証明書または履歴事項全部証明書

◇個人事業主の場合

・直近の確定申告書（第一表、第二表、収支内訳書（１・２面）または所得税青色申告決算書（１～４面））または開業届

＊収支内訳書がない場合は貸借対照表および損益計算書（直近１期分）を作成し提出

添付書類＜法人等の場合＞①定款、規約、会則　②直近３年間収支決算書、確定申告書(写)　③活動履歴資料

　　　　　　　　　④商業・法人登記(写)　 ⑤納税（完納）証明書(正本) 　⑥その他（　　　　　）

＜団体等の場合＞①定款、規約、会則　②直近３年間収支決算書、確定申告書(写)　③活動履歴資料

　　　　　　　　　④代表者の納税証明書（正本）　⑤その他（　　　　　　　　）

注:納税証明は、法人市民税･固定資産税･軽自動車税･国民健康保険税･市県民税（普通又は

特別徴収）で、申請者に賦課されている税目すべて。

添付書類＜法人等の場合＞①定款、規約、会則　②直近３年間収支決算書、確定申告書(写)　③活動履歴資料

　　　　　　　　　④商業・法人登記(写)　 ⑤納税（完納）証明書(正本) 　⑥その他（　　　　　）

＜団体等の場合＞①定款、規約、会則　②直近３年間収支決算書、確定申告書(写)　③活動履歴資料

　　　　　　　　　④代表者の納税証明書（正本）　⑤その他（　　　　　　　　）

注:納税証明は、法人市民税･固定資産税･軽自動車税･国民健康保険税･市県民税（普通又は

特別徴収）で、申請者に賦課されている税目すべて。

別紙計画書

１．事業者の概要

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ⅰ．事業者の概要 | | | | | | |
| フリガナ |  | | | | | |
| 企業名  (組合名・屋号) |  | | | | | |
| 代 表 者 | （役職）　　　　 　　 　（氏名） | | | | | |
| 所 在 地 | 〒　　　－ | | | | | |
| 担 当 者  連 絡 先 | （所属･役職）　　　　 　　　　 （氏名）  （TEL） 　　　　　　（FAX）  （E-mail） | | | | | |
| 資本金額 | 万円 | 役 員 数 | 名 | 設立年月 | | 年　　月 |
| 従業員数 | 名 |
| 業　　種 |  | | | | 主要商品・  サービス |  |
| 特記事項 | (現在申請中又は予定している国・県・市等の補助金がある場合、記載すること) | | | | | |

２．事業計画

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ⅰ．計画の概要 | | | |
| 事業区分  （該当に〇） | 木質化促進　　　／　　　木のまち普及 | | |
| 実施期間 | 開始：初回交付決定の日　～　終了：　　　　年　　月　　日 | | |
| 実施場所 |  | | |
| 総事業費 | 円 | 支援事業  対象経費 | 円 |
| 補　助　金  申　請　額 | 円 | 自己負担額 | 円 |
| 過去の実績 | （過去5年以内に補助金等の交付を受けたことがある場合記載）  補助金名：　　　　　　　　　　　　交付額：　　　万円 | | |
| 以下「木質化促進」区分の場合に記載 | | | |
| 施工事業者  または  製品購入元 | （会社名）  （住　所） | | |
| 木材使用量 | （内外装の木質化を行う場合記載）  　木材使用量：　　　　　　　㎥（内うきは地域材使用量　　　　　　　㎥） | | |
| Ⅱ．事業の詳細内容 （必要に応じて行を追加してください。） | | | |
| (１)自社事業と事業実施個所の概要  （木質化区分における留意点）  ・事業実施個所の現況の写真を添付すること。 | | | |

|  |
| --- |
| (２）事業の目的及び内容  （木質化区分における留意点）  　・工事を伴う場合は、設計書・図面等を添付し、どの部分に木材（地域産材）をどれくらい使う予定なのか明記すること。  　・製品を購入する場合は、どういったもの導入するのかわかる資料（製品カタログ等）及び店内平面図等により配置場所が分かる資料を添付すること。  ・適宜、図や写真、その他の補足資料を使用しても良い（別添とすることも可）。  （木のまち普及区分における留意点）  ・どのような取組を何を目的にどれくらいの規模で取り組むのか現時点で計画している内容を詳細に記載すること。  ・適宜、図や写真、その他の補足資料を使用しても良い（別添とすることも可）。 |
| （４）今回の事業により期待される効果  ※本業との相乗効果等があれば追加記載。 |
| （５）その他実施テーマに関する特記事項（PRなど） |

３．収支予算

Ⅰ　収入の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 経費等  経費区分 | 金　額 | 摘　要 |
| うきは市木のまち創出事業費補助金 |  |  |
| 自己資金 |  |  |
| その他 |  |  |
| 合　　計 |  |  |

Ⅱ　支出の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費等  経費区分 | 総事業費 | 補助対象  経　　費 | 補助金  申請額 | 自己負担額 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合　　計 |  |  |  |  |

注１）「補助対象経費」の経費区分ごとに整理して計上すること。

　Ⅲ　経費の積算明細　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 経費区分 | 総事業費 | 積算明細 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合計 |  |  |

注１）「補助対象経費」の経費区分ごとに整理して計上すること。

注２）木製家具等を導入する際は、補助率（市内製材所産材・県産材／県外産材）の違いごとに積算明細を記載すること。

注３）別途算出根拠（見積等）を添付すること。

注４）補助対象外の経費については、積算明細の欄に対象外である旨を記載すること。