

# 郵送による転出証明書の請求書

(あて先) うきは 市 長 様

請求日 令和 年 月 日

住 所		
請求者	氏 名	印
電話番号（日中の連絡先） — —		
転出年月日（転出予定年月日）	年 月 日	
これから の 住 所		
今までの 住 所		
本 籍		

	氏 名	生年月日	続柄
転出者		大・昭・平・令 ・	
		大・昭・平・令 ・	

特例転出を  
希望する

転出証明書紛失によ  
る再発行を希望する

【郵送の手順】次の3点を同封してうきは市役所住民係へ送付してください。

- 1.請求書（この様式）
  - 2.本人確認書類（運転免許証やマイナンバーカード、パスポートなどのコピー）
  - 3.返信用封筒（請求者の住所、氏名を記入し、切手は必要分お貼りください。）
- ※マイナンバーカードによる特例転出を希望される際は返信用封筒は不要です。

【送付先】〒839-1393 福岡県うきは市吉井町新治316番地  
うきは市役所 住民係宛

※郵送の場合、配達日数と処理日数が必要です。普通郵便の場合、おおむね一週間程度  
必要になります。