

## 郵送による転出証明書の請求書

(あて先) うきは 市 長 様

請求日 令和 年 月 日

請 求 者	住 所		
	氏 名		
	印		
電話番号（日中の連絡先）			
転出年月日（転出予定年月日）		年	月 日
これからの 住 所		これからの の世帯主	
今までの 住 所		今までの 世帯主	
本 籍		戸籍の 筆頭者	

	氏 名	生年月日	続柄
転出者		大・昭・平・令 ・	
		大・昭・平・令 ・	
		大・昭・平・令 ・	
		大・昭・平・令 ・	
		大・昭・平・令 ・	

☐ 特例転出を希望する

☐ 転出証明書紛失による再発行を希望する

【郵送の手順】 次の３点を同封してうきは市役所住民係へ送付してください。

- 1.請求書（この様式）
- 2.本人確認書類（運転免許証やマイナンバーカード、パスポートなどのコピー）
- 3.返信用封筒（請求者の住所、氏名を記入し、切手は必要分お貼りください。）

※マイナンバーカードによる特例転出を希望される際は返信用封筒は不要です。

【送付先】〒839-1393 福岡県うきは市吉井町新治316番地  
うきは市役所 住民係宛

※郵送の場合、配達日数と処理日数が必要です。普通郵便の場合、おおむね一週間程度必要になります。