

# 郵送による転出証明書の請求書

(あて先) うきは 市長 様 請求日 令和 年 月 日

住所	
請求者	氏名 印
電話番号 (日中の連絡先) — —	
転出年月日 (転出予定年月日)	年 月 日
これからの住所	これからの世帯主
今までの住所	今までの世帯主
本籍	戸籍の筆頭者

	氏名	生年月日	続柄
転出者		大・昭・平・令 ・	
		大・昭・平・令 ・	

特例転出を希望する

転出証明書紛失による再発行を希望する

【郵送の手順】 次の3点を同封してうきは市役所住民係へ送付してください。

1. 請求書 (この様式)
2. 本人確認書類 (運転免許証やマイナンバーカード、パスポートなどのコピー)
3. 返信用封筒 (請求者の住所、氏名を記入し、切手は必要分お貼りください。)  
※定形封筒で50グラムまでは110円  
※マイナンバーカードによる特例転出を希望される際は返信用封筒は不要です。

【送付先】 〒839-1393 福岡県うきは市吉井町新治316番地  
うきは市役所 住民係宛

※郵送の場合、配達日数と処理日数が必要です。普通郵便の場合、おおむね一週間程度必要になります。