

委任状

※必ず委任する方が全部書いてください。

①私は (委任者)	住所			
	氏名	㊟(自署または記名押印)		
	生年月日	大正・昭和・平成・西暦 年 月 日	電話番号	

下記の者を代理人と定め、次の委任事項に係る一切の権限を委任します。

②誰に (代理人)	住所			
	氏名			
	生年月日	大正・昭和・平成・西暦 年 月 日	電話番号	

【委任事項】

☐ 住民票等(住民票の写し・除票・記載事項証明書等) 本籍の記載(あり・なし) 続柄の記載(あり・なし) その他の記載事項() ※住民票コード・個人番号(マイナンバー)記載の住民票は別世帯の方にお渡しできないため、住民票の住所宛に郵送させていただきます。	
☐ 戸籍等(戸籍謄抄本・改製原戸籍・除籍謄抄本・身分証明書・附票等) 抄本・身分証明書の場合(氏名:) 附票の場合:本籍及び筆頭者の記載(あり・なし) ※うきは市以外が本籍地の場合、委任状では請求ができないため該当のある本籍地市区町村へお尋ねください。	
☐ 住所異動届出(転入・転出・転居)	
☐ その他の手続き()	

委任者が自筆できない場合は、委任者本人の意思を確認のうえ、下記を記入してください。

※委任者の氏名欄にぼ印又は認印を押印してください。

代筆者	住所			
	氏名	㊟(自署または記名押印)		
	代筆理由			
	委任者との関係		電話番号	

※偽り、その他不正な手段により委任状を作成・行使した場合は、刑罰の対等となります。(刑法第 159 条・第 161 条)