種類別明細書(増加資産・全資産用)

所有者名

株式会社 OO建設

枚のうち
枚目

行 番 号	資 産 の 種 類	資 産 コ ー ド	資 産 の 名 称 等	数 量	取 得 年 月			取 得 価 額 (イ) 十 億 百 万 千 円	耐 用 年 数	減 価 残 存 率 (ロ)	価 額 (ハ)			課 税 標 準 額 (ニ)			増 加 事 由	摘 要
					年 号	年	月				十 億	百 万	千 円	十 億	百 万	千 円		
01	2		溶接機		4	25	11	950 000	12	0.						1. 2 ③ 4	R2.1000市より	
02	6		パソコン		5	2	11	200 000	2	0.						1. ② 3. 4	中古	
03	6		パッケージエアコン		5	2	11	280 000	6	0.						① 2 3. 4		
04										0.						1. 2 3. 4		
05										0.						1. 2 3. 4		
06										0.						1.		
07										0.								
08										0.								
09										0.								
10										0.								
11										0.								
12										0.								
13										0.								
14										0.								
15										0.								
16										0.								
17										0.								
18										0.								
19										0.								
20										0.								
小 計								1 430 000										

【資産の種類】
以下の数字で記入してください。
1=構築物(建物附属設備含む。)
2=機械及び装置
3=船舶
4=航空機
5=車両及び運搬具
6=工具、器具及び備品

【取得年月】
3=昭和
4=平成
5=令和
(例)令和2年9月
の場合は「5020

【耐用年数】
法人税及び所得
税における法定
耐用年数を記入
してください。

【摘要】
課税標準の特例が摘要される資産、短縮耐用年数を摘要している資産、
増加償却、陳腐化償却を行っている資産についてその旨を記入してください。
資産の価格の決定について必要な事項がある場合や、資産が増加した事
由について特記すべき事項がある場合は、その旨を記入してください。

注意 「取得年月の年号」の欄は、大正は2、昭和は3、平成は4、令和は5を記入してください。
注意 「増加事由」の欄は、1新品取得、2中古品取得、3移動による受け入れ、4その他のいずれかに○印を付けてください。(又は1, 2, 3, 4のいずれかの番号を上書き入力してください。)