

■ 市税に関する証明

所得証明、評価証明などが必要な方は、次の本人確認書類を（窓口におこしになる方のもの）を持参の上、うきは市役所税務課又は浮羽市民課窓口へおこしてください。

本人確認書類	運転免許証、健康保険証、パスポート、介護保険証、医療証、年金手帳・証書、個人番号カード、住基カード、公的機関の交付する手帳、その他
--------	---

● 市税に関する証明を申請することができる方

- ・本人（納税管理人、相続人などを含む。）
- ・同居の親族で、本人の依頼があったと認められる方
- ・本人からの委任を受けている方（委任状が必要です。）
- ・法人の証明申請の場合は、法人の代表者印を押印してください。印鑑の持ち出しができない場合は、予め押印した申請書又は委任状をご持参ください。
- ・軽自動車税納税証明書（継続検査用）の申請で代理人による申請の場合は、車検証原本又は本人からの委任状が必要となります。

● 証明書、閲覧の種類や手数料

種 類	手 数 料	備 考
所得証明	1通 200円	
課税証明	1通 200円	
所得課税証明	1通 200円	
納税証明	1通 200円	
軽自動車税納税証明書（継続検査用）	無料	
滞納なし証明	1通 200円	
評価証明	1通 200円	
資産証明	1通 200円	
公課証明	1通 200円	
住宅用家屋証明	1通 200円	
台帳閲覧	1件 200円	
航空写真	1通 200円	
字図写し（地番図）	1通 100円	
家屋平面図	1通 100円	
名寄帳	1通 100円	
その他公簿の写し	1通 100円	

● 郵便で請求される場合

下記の必要書類等を送付していただくことで郵便による請求もできます。

① 証明書交付申請書

各種申請様式はうきは市ホームページ「申請書ダウンロード」からダウンロードできます。

<http://www.city.ukiha.lg.jp>

※他の用紙で請求される場合は、必ず氏名（名称）、フリガナ、生年月日、現住所、連絡先の電話番号、必要な証明書（年度、通数、使用目的も記入）を記入してください。

② 手数料分の定額小為替

③ 証明書を請求される方の本人確認書類（運転免許証等）のコピー

④ 委任を受けた場合、本人からの委任状

⑤ 返信用封筒（あらかじめ宛て先を記入し、切手を貼ってください。）