

令和7年度

# 監査報告書

【監査種別】

定期監査(財務監査及び行政監査)

財政援助団体等監査

うきは市監査委員

## 第1 定期監査結果報告の概要

(1) 本監査結果に関する報告等は、うきは市監査基準に準拠し行うものである。

### (2) 監査の種類

財務監査及び行政監査

### (3) 監査の対象及び実施期日

対象課等	実施期日
吉井中学校(備品)、浮羽中学校、大石小学校	令和7年6月26日
御幸小学校(備品)、福富小学校、山春小学校	令和7年6月30日
江南小学校(備品)、千年小学校、吉井小学校	令和7年7月3日
千年保育園、いずみ保育園、千草保育園、浮羽保育所	令和7年10月8日
福祉事務所、議会事務局	令和7年10月10日
市民協働推進課	令和7年10月17日
都市整備課	令和7年10月21日
うきはブランド推進課(山村振興推進室を含む)	令和7年10月23日
会計課	令和7年10月27日
税務課(徴収対策室)、自動車学校	令和7年10月28日
保健課	令和7年11月5日
学校教育課	令和7年11月12日
水環境課	令和7年11月19日
生涯学習課、図書館	令和7年11月21日
建設課	令和8年1月14日
総務課	令和8年1月16日
市民生活課(備品)人権・同和対策室(備品)・男女共同参画推進室	令和8年1月19日
農林振興課(林政係除く)、農業委員会事務局	令和8年1月27日
財政課	令和8年1月28日
農林振興課(林政係)、企画政策課(公共経営戦略室を含む)	令和8年1月29日

#### (4) 監査の着眼点

監査は、令和6年度及び令和7年度定期監査時までにおける財務に関する事務の執行状況及び一般事務の執行状況等について、関係法令等に準拠し、適切かつ効率的に行われているかを主眼として、次の事項に重点を置いて実施した。

##### (重点項目)

- ① 収入事務（ア. 現金取扱事務、イ. 徴収事務及び滞納整理事務）
- ② 支出事務（ア. 委託料の支出、イ. 補助金・交付金の交付、ウ. 契約、エ. 財産管理）
- ③ 指摘事項の改善状況
- ④ 課や係内の情報共有について（業務の管理状況）

#### (5) 監査の主な実施内容

監査は、対象課等から事前に提出された定期監査資料に基づいて、関係資料及び証拠書類等の調査、照合等を行うとともに、関係職員から説明を聴取して実施した。

#### (6) 監査の実施場所

庁舎内会議室及び各学校、施設等

#### (7) その他の事項

学校備品検査（備品台帳と現品の照合）は、吉井中学校、御幸小学校、江南小学校を実施した。また市民生活課、人権・同和対策室についても、備品検査を実施した。

## 第2 監査の結果

監査対象の市の財務事務及び行政事務事業の執行については、概ね適正に執行されていたが、以下のとおり改善または検討を要する事項が認められたので、適切な措置を講じて住民の福祉の増進と市政への信頼確保に努められたい。

監査の結果は、次のとおりである。なお、担当職員に対して口頭により改善を求めた留意すべき軽微な事項についての記述は省略するが、例年通り連続している事項については、留意ねがいたい。

### 【全庁的指摘事項】

1. 補助金交付事務において、申請等の記入誤りや確定通知等がなされていない案件が散見される。うきは市補助金等交付規則及び補助金交付要綱の規定に基づいて、適正な事務執行に努められたい。
2. 文書事務の取扱い（契約事務文書等）で、検収日の日付の記入もれ等が散見されるので、適正な処理に努めること。
3. 所管の備品について、特に多くの備品を所管とは異なる場所で管理している場合などは、定期的に点検を実施し、実態把握のうえ、備品台帳の整理を行うなど財務事務取扱要領でも示されているように、適正な備品の管理に努められたい。
4. 支出伝票の不備（支出科目の誤り、摘要の記入誤り等）が散見されるので、会計事務規則に基づき作成し、課内及び係内でのチェック体制の整備を講じること。
5. 公金（つり銭等）はもちろん準公金や切手等の取扱いについても、公金取扱事務の管理適正化方針及び公金取扱基本マニュアルに基づき、業務手順を整理し、複数人によるチェック機能体制の確立に努めること。
6. 公用車の運転については、例年通り酒気帯び確認の徹底を図り安全運転に努めること。

### 【全庁的意見事項】

1. 財務事務及び行政事務について、条例、要綱、規則等を十分熟知し理解したうえで業務を遂行することが重要であることはこれまでも述べてきたところではある。財務事務が電子決裁処理化したことで添付書類をデータ化し電子文書として添付することで委託契約、工事契約については適切な業務処理がなされてきている。しかし、補助金交付事務においては提出書類の不備、受理日、通知日把握ができていないのではないかとと思われる部署も一部散見された。今後の適正かつ効率的な業務を行うためにも、DX等の運用も強化し、指摘された課題の検討や見直しを組織内で十分図られたい。

## 【個別指摘事項等】

### 福祉事務所

#### ◆こども支援係

##### 【指摘事項】

###### 1. 事務書類関係

- ①補助金交付においては、交付要綱等を遵守し適切に処理すること

##### <対応説明>

- ①交付要綱等を遵守し、適切に処理してまいります

#### ◆保護係

##### 【指摘事項】

###### 1. 事務書類関係

- ①切手等は公金であることから、使用目的が分かるように記載すること

##### <対応説明>

- ①分かりやすく記載するよう、改善しました。

### うきはブランド推進課

#### ◆ブランド戦略係

##### 【指摘事項】

###### 1. 事務書類関係

- ①「積水の森保全運動」のブランド戦略会分は2通りの使い方があり、検討してもらいたい

##### <対応説明>

- ① R8 年度以降は、1事業の用途で整理していきます

### 保健課

#### ◆国保・年金係

##### 【指摘事項】

- ① 切手の残数確認で、毎月の残数一覧表に確認サインをすること

##### <対応説明>

- ① 残数一覧表を作成し、確認しました。

## 学校教育課

### ◆教育総務係

#### 【指摘事項】

##### 1. 事務書類関係

- ① R6年度補助金交付状況調書の学校給食食材費補助事業と学校給食費支援事業の実績報告は要綱に記載はないが見直しをしてはどうか、また、給食果汁供給補助金は学校別に記載するか別紙で明細を添付すること

#### <対応説明>

- ① 学校給食食材費補助事業と学校給食支援事業の要綱は見直しが出来ていないままです。次年度見直しを検討いたします。給食果汁補助金については廃止の方向となりました。

## 小学校

### ◆御幸小学校

#### 【指摘事項】

##### 1. 事務書類関係

- ① 理科準備室保管庫カギの置き場所について検討してもらいたい  
また、廃棄薬品の処分方法を学校教育課と検討すること

#### <対応説明>

- ① 理科準備室の施錠を行い、児童だけでは入らないように指導を徹底します。  
薬品を廃棄する際には、学校教育課と協議を行います。

### ◆福富小学校

#### 【指摘事項】

##### 1. 事務書類関係

- ① 薬品受払簿や切手受払簿での確認押印を確実に行うこと

#### <対応説明>

- ① 次年度の監査前には確認印の漏れがないよう再確認します。  
また、切手受払簿は確認の押印欄を設けた受払簿に変更しました。

## 生涯学習課

### ◆社会教育係

##### 1. 事務書類関係

- ① R7年度委託契約で契約書のデータが確認できないものがあるので留意すること

<対応説明>

- ① 次年度以降留意します。

◆スポーツ文化振興係

【指摘事項】

1. 事務書類関係

- ① R6年度補助金交付状況調書でスポーツ協会からの実績報告受理日が年度を越えている、また県民スポーツ大会参加補助金実績報告書に日付の未記入があるので、注意すること

<対応説明>

- ①次年度は留意します

◆文化財保護係

【指摘事項】

1. 事務書類関係

- ① 郷土史会の補助金交付要綱を作ってはどうか
- ② 歴史資料館について、統廃合するかスピード感をもって対応するように

<対応説明>

- ① 郷土史会と検討します
- ② 財政課と話しながら早期に検討します

建設課

◆建設管理係

【指摘事項】

1. 事務書類関係

- ① R6 年度委託契約調書で調音の滝公園プール監視業務の検収調書の検収日が空欄になっている、また、西隈上団地PFIアドバイザー業務の検収日が他の書類と違うので、適切な事務処理を行うこと
- ② 通帳管理状況表で各プール協力金口座については整理すること

<対応説明>

- ① 指摘事項は修正を完了しております。次年度以降は適切に事務処理を行ってまいります
- ② 指摘事項は整理済です

◆公共土木係

【指摘事項】

1. 事務書類関係

- ① 契約書データの添付がない委託業務があるので注意すること

<対応説明>

- ① 指摘事項は修正済

## 総務課

### ◆情報システム係

#### 【指摘事項】

##### 1. 事務書類関係

- ① R6年度委託契約調書で検収調書に検収日と完了届出日との整合性や検収日の誤りがあるので適切な事務処理を行うこと

<対応説明>

- ① 指摘分は修正済です。次年度以降は適切に事務処理を行っていきます

## 市民生活課

### ◆生活環境係

#### 【指摘事項】

##### 1. 事務書類関係

- ① R6年度備品購入において、見積書の日付が R9年となっているものや、相見積の会社の見積作成日が未記入となっているものがあるので注意すること

<対応説明>

- ① 今後、誤りや記入漏れ等がないよう注意いたします

## 農林振興課

### ◆農林土木係

#### 【指摘事項】

##### 1. 事務書類関係

- ① 竣工検査日は年度末より余裕をとらないと繰越す可能性があるので注意すること
- ② 負担行為書が未決裁のものがあつたので確実に決裁すること

<対応説明>

- ① 工期末を年度末付近にしないように注意します
- ② 負担行為を確実に決裁するよう気を付けます

◆林政係

【指摘事項】

1. 事務書類関係

- ① 切手の管理について、残数が受払簿と違っていたので、適切な管理をすること

<対応説明>

- ① 適切な管理を行っていきます

◆農政係

【指摘事項】

1. 事務書類関係

- ① 補助金の実績報告書は年度内に速やかに提出してもらうこと、又、確定通知書を資料に添付すること

<対応説明>

- ① 適切に対応していきます

## Ⅰ 財政援助団体等監査結果報告の概要

(1) 本監査結果に関する報告等は、うきは市監査基準に準拠し行うものである。

### (2) 監査の種類

財政援助団体等監査

### (3) 監査の対象及び実施期日

対 象	実 施 期 日
福富地区自治協議会	令和 7 年 5 月 27 日
千年地区自治協議会	令和 7 年 5 月 27 日
御幸地区自治協議会	令和 7 年 6 月 3 日
うきは市商工会	令和 7 年 11 月 28 日
社会福祉協議会 うきは市社会福祉協議会	令和 8 年 2 月 13 日
公益社団法人 うきは市シルバー人材センター	令和 8 年 2 月 10 日
一般社団法人 うきは観光みらいづくり公社	令和 8 年 2 月 3 日
株式会社うきはレインボーファーム	令和 7 年 12 月 1 日

### (4) 監査の着眼点

#### ① 財政援助団体

団体の補助金の目的に適合し、かつ申請書等の手続きや経理事務が適正に行われているかについて

#### ② 出資団体

団体の事業が出資目的に適合し、かつ会計経理・財産管理・資金の運用等が適切に行われているかについて

#### ③ 公の施設の指定管理者

管理業務が設置目的に適合し、協定等に基づく義務の履行、指定管理料の経理等が適切に行われているかについて

### (5) 監査の実施内容

所管部署及び財政援助団体等から提出された関係書類を照合検査するとともに、関係職員からの説明を受け実施した。

### (6) 監査の実施場所

各団体の会議室等

## 財政援助団体等監査報告書

第1 監査対象年度 令和6年度

第2 監査の対象団体及び実施期日

対象団体名	実施期日
福富地区自治協議会	令和7年5月27日

第3 監査の主眼及び方法

地方自治法第199条第7項の規定に基づき、財政援助の目的に沿った事業の執行及び経理事務の執行が関係法令等の諸規定に準拠されているかなどを主眼とし、関係する書類・帳簿等により照合検査を行うとともに、事務局員の説明を聴取して実施した。

第4 財政援助の目的

1. 財政援助の所管課 市民協働推進課

2. 財政援助の内容と金額（令和6年度決算額）

自治組織運営支援交付金	5,997,959円
自治組織運営支援交付金（区長業務料等）	4,776,750円
コミュニティセンター指定管理料	1,594,000円
合計	12,368,709円

第5 監査の結果及び意見

「ほっこり」通所ケアや学童運営など、財政援助の目的に沿ったまちづくり活動が行われており、会計事務は、概ね適正に処理されていた。

指定管理についても協定に基づき管理運営がなされていた。

市の財政運営は厳しく、限られた中での交付金であるので、貴団体において適正かつ効率的な執行について努力されたい。

なお、改善を要する場合は、市所管課と協議して適正な事務処理に努められたい。

# 財政援助団体等監査報告書

第1 監査対象年度 令和6年度

第2 監査の対象団体及び実施期日

対象団体名	実施期日
千年地区自治協議会	令和7年5月27日

第3 監査の主眼及び方法

地方自治法第199条第7項の規定に基づき、財政援助の目的に沿った事業の執行及び経理事務の執行が関係法令等の諸規定に準拠されているかなどを主眼とし、関係する書類・帳簿等により照合検査を行うとともに、事務局員の説明を聴取して実施した。

第4 財政援助の目的

1. 財政援助の所管課 市民協働推進課

2. 財政援助の内容と金額（令和6年度決算額）

自治組織運営支援交付金	6,460,590円
自治組織運営支援交付金（区長業務料等）	5,686,500円
コミュニティセンター指定管理料	1,509,000円
合計	13,656,090円

第5 監査の結果及び意見

財政援助の目的に沿ったまちづくり活動等が行われており、会計事務は、概ね適正に処理されていた。また指定管理についても協定に基づき管理運営がなされていた。

市の財政運営は厳しく、限られた中での交付金であるので、貴団体においてなるべく繰越金のないような、適正かつ効率的な執行について努力されたい。

なお、改善を要する場合は、市所管課と協議して適正な事務処理に努められたい。

# 財政援助団体等監査報告書

第1 監査対象年度 令和6年度

第2 監査の対象団体及び実施期日

対象団体名	実施期日
御幸地区自治協議会	令和7年6月3日

第3 監査の主眼及び方法

地方自治法第199条第7項の規定に基づき、財政援助の目的に沿った事業の執行及び経理事務の執行が関係法令等の諸規定に準拠されているかなどを主眼とし、関係する書類・帳簿等により照合検査を行うとともに、事務局員の説明を聴取して実施した。

第4 財政援助の目的

1. 財政援助の所管課 市民協働推進課

2. 財政援助の内容と金額（令和6年度決算額）

自治組織運営支援交付金	7,920,510円
自治組織運営支援交付金（区長業務料等）	8,057,500円
コミュニティセンター指定管理料	2,193,000円
合計	18,171,010円

第5 監査の結果及び意見

財政援助の目的に沿ったまちづくり活動等が行われ、会計事務は、概ね適正に処理されていた。指定管理についても管理協定に基づき管理運営がなされていた。

市の財政運営は厳しく、限られた中での交付金であるので、貴団体において運営基金を出すのは、収支の繰越が出たらということ、適正かつ効率的な執行について努力されたい。

なお、改善を要する場合は、市所管課と協議して適正な事務処理に努められたい。

# 財政援助団体等監査報告書

第1 監査対象年度 令和6年度

第2 監査の対象団体及び実施期日

対象団体名	実施期日
うきは市商工会	令和7年11月28日

第3 監査の主眼及び方法

地方自治法第199条第7項の規定に基づき、財政援助の目的に沿った事業の執行及び経理事務の執行が関係法令等の諸規定に準拠されているかなどを主眼とし、関係する書類・帳簿等により照合検査を行うとともに、職員の説明を聴取して実施した。

第4 財政援助等の目的

1. 財政援助等の所管課 うきはブランド推進課

2. 財政援助等の内容と金額(令和6年度決算額)

商工会事業運営費補助金	18,040,000 円
商工振興委員設置費補助金	200,000 円
商工会青年部活動事業費補助金	1,000,000 円
商工会女性部活動事業費補助金	350,000 円
商工業経営力向上事業費補助金	3,850,000 円
商工会地域振興事業費補助金	3,220,000 円
臨時経済対策商品券発行事業費補助金	20,982,048 円
合計	47,642,048 円

第5 監査の結果及び意見

市に提出された事業計画書等に沿って事業執行され、事務の執行においても関係法令等の諸規定に準拠して概ね適正に処理されている。

地域振興補助金はこれまでのよさこい祭りに代わる提案公募型イベントに有効に活用され、地域振興の活性化を図っている。

プレミアム付商品券については、昨年同様にキャッシュレス商品券のみを販売し、国県が推進するデジタル化による地域経済の活性化に向け、デジタル化の推進に積極的に取り組まれている。今年も開催した高齢者向けのサポート相談会のように、デジタルに不慣れな方への対策を続けていただきたい。

これからも商工会が持つ地域ネットワークを最大限に活かし、県連合会、市担当課、商工会及び会員がなお一層連携して、物価高騰対策も含めた商工振興事業の発展に努められたい。

# 財政援助団体等監査報告書

第1 監査対象年度 令和6年度

第2 監査の対象団体及び実施期日

対象団体名	実施期日
社会福祉法人 うきは市社会福祉協議会	令和8年2月13日

第3 監査の主眼及び方法

地方自治法第199条第7項の規定に基づき、公の施設の管理を含む財政援助等の目的に沿った事業の執行及び経理事務の執行が関係法令等の諸規定に準拠されているかなどを主眼とし、関係する書類・帳簿等により照合検査を行うとともに、職員の説明を聴取して実施した。

第4 財政援助等の目的

1. 財政援助等の所管課	福祉事務所
2. 財政援助等の内容と金額（令和6年度決算額）	
社会福祉協議会運営費補助金	45,000,000 円
ふれあいのまちづくり推進事業費補助金	4,500,000 円
移送サービス事業費補助金	365,000 円
うきは市総合福祉センター指定管理料	15,741,000 円
合計	65,606,000 円

第5 監査の結果及び意見

財政援助の目的に沿った事業の執行及び適正な施設の管理運営が行われ、事務の執行においても関係法令等の諸規定に準拠して適正に処理されている。

R6年度より生活困窮者等のための地域づくり事業を始め、フードバンク事業うきうきフードバンク『うきたべる』で食を通じた支援を行っている。

障がい者就労者支援関係では、就労移行支援事業は休止となり R6 年度末で事業廃止となったが、継承した就労継続支援 B 型事業で一般企業の就職に向けた実習、訓練を行い 2 名の利用者が就職できている。

多様な市民が住み慣れた地域で安心して暮らすことができるよう、これまで培ってきた地域福祉活動のノウハウを生かし、市との連携を図りながら地域福祉の更なる充実に努めていきたい。

# 財政援助団体監査報告書

第1 監査対象年度 令和6年度

第2 監査の対象団体及び実施期日

対象団体名	実施期日
公益社団法人うきは市シルバー人材センター	令和8年2月10日

第3 監査の主眼及び方法

地方自治法第199条第7項の規定に基づき、財政援助の目的に沿った事業の執行及び経理事務の執行が関係法令等の諸規定に準拠されているかなどを主眼とし、関係する書類・帳簿等により照合検査を行うとともに、職員の説明を聴取して実施した。

第4 財政援助等の目的

1. 財政援助等の所管課 保健課

2. 財政援助等の内容と金額(令和6年度決算額)

うきは市シルバー人材センター運営費補助金 9,420,000 円

第5 監査の結果及び意見

財政援助の目的に沿った事業が実施され、事務の執行においても関係法令等の諸規定に準拠して適正に処理されている。

労働力人口の減少で、高齢者が地域社会の担い手として期待されている中、市シルバー人材センターの役割として、働く意欲のある高齢者に就労の機会や社会参加活動を提供し、高齢者の生きがいの充実や地域社会の活性化を図る取り組みの更なる充実に努めていただきたい。

今後も新規会員の入会促進、技術習得のための講習会等による会員の資質向上や、就業現場での安全管理の徹底を図り、多様な地域ニーズに対応できる事業展開を望むものである。

# 財政援助団体等監査報告書

第1 監査対象年度 令和6年度

第2 監査の対象団体及び実施期日

対象団体名	実施期日
一般社団法人うきは観光みらいづくり公社	令和8年2月3日

第3 監査の主眼及び方法

地方自治法第199条第7項の規定に基づき、財政援助の目的に沿った事業の執行及び経理事務の執行が関係法令等の諸規定に準拠されているかなどを主眼とし、関係する書類・帳簿等により照合検査を行うとともに、職員の説明を聴取して実施した。

第4 財政援助等の目的

- 1.財政援助等の所管課 うきはブランド推進課
- 2.財政援助等の内容と金額(令和6年度決算額)  
うきは観光みらいづくり公社運営事業補助金 6,875,000円

第5 監査の結果及び意見

財政援助の目的に沿った事業の執行がなされ、事務の執行においても関係法令等の諸規定に準拠して概ね適正に処理されている。また規約や規程等についても適正に整備されている。収支決算書については備考欄に経費の内訳等の記載がされ、わかりやすい報告書となっているが、次年度予算書との整合性を求めるものである。

公社では、様々な観光事業への取り組みを積極的に行ってこられたが、観光満足度調査の分析結果を検証し、さらに今後の施策に繋げていただきたい。

またインバウンド来訪者、特に韓国からの旅行者が増えている中、観光事業の一層の取り組みに努められたい。

JRうきは駅管理業務委託、ふるさと納税委託がR6年度までで終了したので、新たな取り組みを期待する。

今後も観光事業による地域活性化のために、うきは市の魅力発信、観光客誘致に期待するものである。

# 財政援助団体等監査報告書

第1 監査対象年度 令和6年度

第2 監査の対象団体及び実施期日

対象団体名	実施期日
(株)うきはレインボーファーム	令和7年12月1日

第3 監査の主眼及び方法

地方自治法第199条第7項の規定に基づき、財政援助の目的に沿った事業の執行及び経理事務の執行が関係法令等の諸規定に準拠されているかなどを主眼とし、関係する書類・帳簿等により照合検査を行うとともに、担当職員の説明を聴取して実施した。

第4 財政援助の目的

1. 財政援助の名称(所管課)

設立の助成(出資額)(農林振興課)

農業振興推進補助金(農林振興課)

福岡県荒廃農地等利用活用促進交付金(農林振興課)

2. 財政援助の内容と金額(令和2年度決算額)

(株)うきはレインボーファーム出資金 25,000,000円

農業振興推進補助金

(農業経営者スキルアップ事業費補助金) 7,500,000円

第5 監査の結果及び意見

市に提出された事業計画書等に沿って事業執行され、事務の執行においても関係法令等の諸規定に準拠して適正に処理されていた。

市と農協が出資する株式会社の設立目的は、新規就農(次世代人材育成や生産技術の習得、魅力ある農業経営の確立)と農業基盤の維持整備(荒廃地対策)であるが、中山間地の果樹栽培管理は人材確保の困難から撤退となり、ハウスマト栽培は研修生がいなくても生産を続けなければならず、また研修生及び卒業生が今からハウスを新規で作るのは無理で高齢生産者のハウスを借りるような話となっている。

この事業をソフトランディングさせるためにも、関係機関との連携・活用を図りさらに努力されたい。

今後も、農業後継者育成と荒廃地対策に向け、うきはの農業の基盤を支える活動に貢献されたい。