

令和2年度 うきは市役所会計年度任用職員採用試験受験申込書

		記入日	2020年	月	日
フリガナ		試験区分		受験番号	※
氏名		うきは市緊急雇用対策事業等 一般事務(本庁・出先機関)		写 真	
生年月日 (西暦) 年 月 日生(歳)				(タテ5cm×ヨコ4cm)	
国籍 (該当するものを○で囲むこと) 日本国籍・外国籍				3か月以内に撮影した,正面 向き,脱帽,上半身のもの	
性別 (該当するものを○で囲むこと) 男・女					
フリガナ				※写真裏面に氏名・生年月日・ 試験区分を記入すること。 ※刀を写真の裏全面につけて はること。 ※下欄の写真撮影月を記入 すること。	
現住所		〒 ① - - (方呼出)			
フリガナ		〒 ② - -			
送付先 (合格通知その他の連絡を住所以外のところに希望する場合のみ記入すること)				月撮影	

学 歴	学 校 名	学部・学科課程・コース名	所在地	在学期間 (西暦)年・月を記入)	卒・卒見等の区別 (○で囲むこと)
新 し い 順 に 記 入	最終(又は現在)		市・区 町・村	・ ~ ・	卒・卒見・中退
	その前		市・区 町・村	・ ~ ・	卒・卒見・中退
	その前		市・区 町・村	・ ~ ・	卒・卒見・中退
	その前		市・区 町・村	・ ~ ・	卒・卒見・中退

うきは市役所での任用歴		<input type="checkbox"/> 有 (※有の場合は、下記に直近のものを上から順に記入)		<input type="checkbox"/> 無	
在職期間	職員区分	職種	任用所属(課名)		
年 月～ 年 月					
年 月～ 年 月					
年 月～ 年 月					
年 月～ 年 月					
年 月～ 年 月					

うきは市役所以外での職歴		<input type="checkbox"/> 有 (※有の場合は、下記に直近のものを上から順に記入)		<input type="checkbox"/> 無	
在職期間	勤務先	仕事内容			
年 月～ 年 月					
年 月～ 年 月					
年 月～ 年 月					

資 格 ・ 免 許	名 称	取得(西暦)年・月	名 称	取得(西暦)年・月
	自動車運転免許	・ 取得 見込		・ 取得 見込
		・ 取得 見込		・ 取得 見込
		・ 取得 見込		・ 取得 見込
障害者手帳をお持ちの方		身体・知的・精神 (いずれかに○)		級

令和2年度 うきは市役所会計年度任用職員採用試験受験申込書

氏名	
----	--

※ 勤務条件等を記載してください。

複 数 チ ェ ッ ク 可	希望勤務時間	<input type="checkbox"/> 8:30～17:15	<input type="checkbox"/> その他(具体的に記入)
	希望勤務時間数	<input type="checkbox"/> 7.75時間以内/日	<input type="checkbox"/> 7時間以内/日 <input type="checkbox"/> 6時間以内/日 <input type="checkbox"/> 5時間以内/日
	週希望勤務日数	<input type="checkbox"/> 5日間	<input type="checkbox"/> 4日間 <input type="checkbox"/> 3日間 <input type="checkbox"/> 2日間 <input type="checkbox"/> 1日間
	勤務可能曜日	<input type="checkbox"/> 月～金曜日可能 <input type="checkbox"/> 土・日・祝日の勤務も可能	
		<input type="checkbox"/> 勤務できない曜日あり (具体的に記入)	
	1週間当たりの希望勤務時間数	<input type="checkbox"/> 35.00時間	<input type="checkbox"/> 30.00時間 <input type="checkbox"/> 30.00時間未満 <input type="checkbox"/> それ以外
	社会保険加入	<input type="checkbox"/> 希望する	<input type="checkbox"/> どちらでもよい <input type="checkbox"/> 希望しない

解雇・内定取消・休業・世帯収入減にいたった経緯 (横書き)

該当する理由に○をつけてください。

解雇・内定取消・休業・世帯収入減・その他

福岡県内に居住することの確認 (横書き)

該当する理由に○をつけてください。

福岡県内に住民票を有する

住民票の移動は行っていないが、福岡県内の学校・企業等に携わり福岡県内を生活の基盤としている。

自己PR (横書き)

パソコン操作状況

基本操作入力 [自信がない ・ 文字入力 ・ 表計算]

使用できるソフト [Word ・ excel ・ その他()]

パソコン使用頻度 [月0-10日程度 ・ 月11-20日程度 ・ ほぼ毎日]

身体等の事情により受験上 配慮を要する事項 (必要な場合のみ記入すること)	
---	--

私は、募集要項の記載内容を了承の上、受験を申し込みます。なお、私は地方公務員法第16条に該当しておりません。また、この申込書の記載事項はすべて事実と相違ありません。

年 月 日 氏名 印