

令和2年度 うきは市会計年度任用職員募集要項  
【試験区分：一般行政事務(うきは市緊急雇用対策事業)】

令和2年7月29日

うきは市総務課

〒839-1393 うきは市吉井町新治316番地

Tel(0943)75-4980(課直通)

うきは市では、新型コロナウイルス感染症の影響による雇用情勢の急激な悪化を受け、緊急対策として「雇用を守る」取組を実施し、企業等から解雇され失業中の人などを対象とした会計年度任用職員の募集を行います。(※本事業は福岡県緊急雇用対策事業に基づき実施するものです。)

受付期間 令和2年7月30日(木)から令和2年8月14日(金)(当日消印有効)

試験日 随時

1 試験区分、採用予定人員及び職務内容

試験区分	採用予定人員	職務内容
一般行政事務	1人程度	パソコンを使った資料作成・データ入力などの事務作業、受付対応、軽作業などに従事します

2 勤務条件

雇用期間	令和2年9月1日 から 令和3年3月31日
勤務地	・うきは市役所(うきは市吉井町新治316番地) ※雇用期間の途中で配置転換を行い、勤務地が変更になる場合があります。 変更場所：うきは市民センター(うきは市浮羽町朝田582番地1) 他
報酬	①月額 136,025円 程度 ②月額 116,593円 程度 ③日額 6,727円 程度 このほか通勤定期代又は通勤距離に応じて通勤費相当額(上限あり)が支給されます。 ただし、扶養手当、住居手当等は支給されません。 また、今後の給与改正等の状況によっては、支給額が増減することがあります。
社会保険等	雇用期間に応じて、健康保険、厚生年金保険、雇用保険の適用あり
災害補償	公務上の災害又は通勤による災害についての補償制度があります。
勤務時間	① 週35時間勤務 ② 週30時間勤務 ③ 8時30分～17時00分(休憩60分)
休日	原則として土日祝日及び年末年始(土日に勤務をする場合もあります)
休暇	雇用期間に応じて、年次休暇が付与される場合あり
服務	会計年度任用職員は一般職の地方公務員であり、地方公務員法の服務に関する各規程が適用されます。

### 3 受験資格

試験区分	年齢等	資格・免許等
一般行政事務(うきは市緊急雇用対策事業)	年齢・学歴は問いません	不問
<p>(1) 次のいずれかに該当する人</p> <p>① 福岡県内に居住する人もしくは福岡県内の企業等に勤務していた人で、新型コロナウイルス感染症の影響により、企業等から解雇され失業中の人</p> <p>② 福岡県内に居住する人で、新型コロナウイルス感染症の影響により、企業等から採用の内定を取り消された大学等(※)の新卒者</p> <p>③ 福岡県内に居住する人もしくは福岡県内の企業等に勤務している人で、新型コロナウイルス感染症の影響により、現在休業中の人(自営業の方も含みます。)</p> <p>④ 福岡県内に居住する人で、新型コロナウイルス感染症の影響により、世帯の収入が減少した人(※)大学等には大学院・高等専門学校・短期大学・専門学校(専門士の称号を取得した者に限る。)・高等学校を含みます。</p> <p>(2) 上記以外に、福岡県内に居住する人で雇用の場を求めている人</p>		

※ 地方公務員法第16条の規程に該当する人は、受験できません。

- ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ・うきは市職員としての懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

#### 外国籍の受験希望者の皆さんへ

○ 外国籍の方も受験できます。ただし、採用試験に合格した場合でも、在留資格において就労等が制限されている場合、活動が認められる在留資格の範囲内の勤務でなければ、採用できません。

### 4 試験方法・内容等

試験の方法		内 容
面接試験	個別面接	主として人物、識見、職務適性、対人関係能力等を評価します。

### 5 試験及び合格発表の日時・場所

区 分	日 時	場 所	備 考
試 験	令和2年8月14日以後随時実施 平日午前9時から午後5時までの間 で指定する日時	うきは市役所 (うきは市吉井町新治 316番地)	受付後、試験日時 を指定する通知を 後日送付します。
合格発表	試験実施より2週間以内	本人へ郵便による通知	合否にかかわらず 郵便で通知します。

※ 受験の際に配慮の必要な事項や希望について、申込書裏面の該当欄にその旨を記載してください。

※ 申込書提出から2週間経過する日までに、試験に関する通知が届かない場合、至急、総務課人事秘書係へ連絡してください。

## 6 受験申込手続

申込書の入手方法	うきは市ホームページからの印刷	・ 申込書 (A4 サイズ) *縮小や拡大をせずに1枚の紙に両面印刷すること。
	市の機関での入手	総務課人事秘書係 (うきは市役所2階)
	郵送による請求	封筒のおもてに「会計年度任用職員 (一般行政事務・緊急対策) 申込書請求」と朱書きし、裏に請求者の住所・氏名を明記し、120円切手を貼った郵便番号・宛先明記の返信用封筒 (角型2号の大きさ) を同封して、うきは市役所総務課人事秘書係あてに請求してください。
申込方法	提出書類	受験申込書 1 申込書の必要事項を記入 (すべて自書) してください。 2 必ず写真 (タテ5cm×ヨコ4cm、3カ月以内に撮影されたもの) をはってください。 3 必要に応じて、離職票、内定取消通知等を求める場合があります。
	申込先	〒839-1393 うきは市吉井町新治316番地 うきは市役所 総務課人事秘書係 Tel(0943)75-4980 (総務課直通、土日祝を除く) ※ 郵送又は持参 ※ 郵送の場合は、 <u>申込書等を折らずに、簡易書留又は特定記録で郵送してください。</u> ※ 簡易書留又は特定記録によらない場合の事故等については責任を負いません。 ※ 申込書以外のものは同封しないこと。 ※ 封筒のおもてに「会計年度任用職員 (一般行政事務・緊急対策) 申込」と朱書すること。 ※ 持参される場合は、市役所本庁舎2階 総務課人事秘書係へお越しください。(受付時間: 午前8時30分~午後5時15分 (土曜日・日曜日・祝日を除く。))

## 7 受験にあたっての注意事項

- (1) 試験中は、通信機器 (スマートフォン・携帯電話・腕時計型端末機等) は、電源を切っておくため一切使用できません。
- (2) 試験実施に関し、緊急にお知らせする事項がある場合は、うきは市ホームページに掲載します。

## 8 合格から採用まで

- (1) 合格発表後、申込書の記載事項が正しくないこと等が判明した場合、合格を取り消すことがあります。
- (2) 合格者は、採用日が到来するまでは登録者名簿に搭載され、採用の必要が生じた場合に個別に採用に関する連絡をいたします。
- (3) 令和2年4月1日施行の改正後の地方公務員法第22条第1項及び第22条の2第7項の規定に基づき、採用はすべて条件付のものとし、採用後1か月間を良好な成績で勤務したときに会計年度任用職員として正式採用となります。